



BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

(a lábjegyzettel jelölt módosítások a lábjegyzetben megjelölt időponttól hatályosak)

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1.0	2020. szeptember 1.	1. kiadás
2.0	2021. május 3.	oktatási rektorhelyettes megnevezése, feladatai Szenátus állandó tagjainak kiegészítése az oktatási rektorhelyetttessel Nemzetközi Igazgatóság deregulációja Nemzetközi Értekezlet megnevezése, feladata Rektori Értekezlet megnevezése, feladatai Marketing és Értékesítési Igazgatóság megnevezése, feladatai Minőségirányítási Bizottság átvezetése szak, szakfelelős és szakvezető feladatai főtitkár feladatai Nftv-nek megfelelő szövegezés vezetői értekezlet gyakorisága
3.0	2022. november 1.	Elnöki Kabinet Elnöki Testület értekezlet Elnöki Titkárság Fejlesztési Igazgatóság Minőségirányítási Iroda Metropolitan Tudásközpont METU Kreatívipari Ügynökség myBRAND Centre for Excellence Kiválósági Mentorközpont Nemzetközi Koordinációs Iroda Nemzetközi Oktatásfejlesztési Központ Nemzetközi és tudományos dékánhelyettes Oktatásfejlesztésért és tehetség gondozásért felelős dékánhelyettes Projektmenedzser Rektori Értekezlet Rektori Kabinet Stratégiai PR Iroda Tudományos és innovációs rektorhelyettes
3.1.	2023. március 7.	Nemzetközi Oktatásfejlesztési Központ áthelyezése METU Kreatívipari Ügynökség áthelyezése Mérési Központ megjelenítése
3.2.	2023. március 13.	Rektorra vonatkozó rendelkezések
3.3.	2023. március 31.	Rektori pályázat
3.4.	2023. május 26.	Felső korhatár eltörlése rektori megbízás esetében
3.5.	2023. június 26.	Hódmezővásárhelyi telephely deregulációja
3.6.	2023. szeptember 19.	Nemzetközi Oktatásfejlesztési Központ megszüntetésével egyidejűleg Oktatásfejlesztési Központ létrehozása
3.7.	2023. október 20.	Munkáltatói jogkör visszavonása a dékánoktól
3.8.	2024. március 19.	Jogi Igazgatóság létrejötte
3.9.	2024. március 19.	Elnöki Kabinet megszűnése
4.0.	2024. szeptember 1.	Nem működő szervezeti egységekre vonatkozó szabályzás hatályon kívül helyezése Továbbképzési Központ vezetője Humán erőforrás Igazgató Szöveg pontosítás

TARTALOM

TARTALOM.....	3
I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
Belső normaalkotási struktúra	5
Hatály	5
Az Egyetem elnevezése, jogállása és alapadatai	5
Az Egyetem szervezete	6
Képviselési jog	6
II. Fejezet.....	7
AZ EGYETEM FELSŐVEZETÉSE	7
Rektor.....	7
Elnök-vezérigazgató	9
Gazdasági vezérigazgató-helyettes	10
Ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes	11
Nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese	12
Tudományos és innovációs rektorhelyettes	12
Oktatási rektorhelyettes.....	14
III. Fejezet AZ EGYETEM VEZETŐI.....	14
Marketing, Kommunikációs és Értékesítési Igazgató	14
Fejlesztési Igazgató	15
Jogi igazgató.....	16
Dékán	17
Dékánhelyettes	17
Továbbképzési Központ vezető	20
Humánerőforrás igazgató.....	20
IV. Fejezet Az EGYETEM SZERVEZETI EGYSÉGEI	21
A. Az Egyetem oktatási-kutatási szervezete	21
A kar	21
Az intézet	21
A tanszék	22
B. Az Egyetem szolgáltató szervezeti egységei	23
Elnöki Titkárság	23
Jogi Igazgatóság.....	24
Humánerőforrás Igazgatóság	25
Informatikai Igazgatóság.....	25
KarrierCentrum és Tréning Központ	26
Könyvtár	27
Fejlesztési Igazgatóság	27
Kontrolling Igazgatóság.....	28
Magyar Felvételi Iroda	29
Marketing, Kommunikációs és Értékesítési Igazgatóság.....	30
<i>Mérési Központ</i>	31
myBRAND Centre for Excellence Kiválósági Mentorközpont.....	31
Nemzetközi Felvételi Iroda.....	32
Nemzetközi Koordinációs Iroda	32
Oktatásmódszertani Központ.....	32
Neptun Iroda.....	33
Oktatásszervezési Központ	33
Rektori Kabinet	34
Továbbképzési Központ.....	35
Számviteli Igazgatóság	36
Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság	36
Üzemeltetési Igazgatóság.....	37
V. Fejezet AZ EGYETEM DÖNTÉSHOZÓ, DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTŐ FÓRUMAI.....	37
Adatvédelmi tisztviselő	37
Esélyegyenlőségi Bizottság	38

Etikai Bizottság	38
Fegyelmi Bizottság	38
Beiskolázási Bizottság	38
Hallgatói Jogorvoslati Bizottság	39
Kreditátviteli Bizottság	39
Magisztrátus	40
Minőségirányítási Bizottság	40
Művészeti Tanács	40
Nemzetközi Bizottság	40
Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete	41
Szenátus	41
Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság	43
Tudományos Tanács	43
VI. Fejezet AZ EGYETEM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK	44
Az Egyetem működése	44
Az Egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje	44
Kutatási pályázatok	45
Az Egyetem együttműködése más szervezetekkel	45
Az Egyetem minőségirányítási rendszere	45
Az Egyetem gazdálkodása, működésének finanszírozása	45
Az Egyetem vállalkozási tevékenysége	46
Az Egyetem iratkezelése	46
Kapcsolattartás, tájékoztatás, nyilvánosság	46
Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés	47
VII. Fejezet AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK	47
Intézményi Érdekegyeztető Tanács	47
Hallgatói Önkormányzat	47
VIII. Fejezet AZ EGYETEMI ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE	48
Állami, nemzeti ünnepek	48
Politikai rendezvények	48
IX. Fejezet ÉRTEKEZLETEK RENDJE	48
Az értekezletek rendszere	48
Vezetői értekezlet	50
Kibővített vezetői értekezlet	50
Rektori értekezlet	50
Éves pénzügyi tervezés értekezlet	51
Kari értekezlet	51
Dolgozói Fórum	51
Munkaértekezlet	51
Vezetőségi átvizsgálás	52
X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	52

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontja alapján a Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Belső normaalkotási struktúra

1. A Budapesti Metropolitan Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseivel összhangban maga alakítja ki szervezetét és működését úgy, hogy az alkalmas legyen az oktatási, tudományos kutatási és egyéb feladatainak ellátására, gazdaságos működtetésére.
2. Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint épül fel:
 - I. kötet: Szervezeti és Működési Rend,
 - II. kötet: Foglalkoztatási Követelményrendszer,
 - III. kötet: Hallgatói Követelményrendszer,
 - IV. kötet: További szabályzatok,
 - V. kötet: Felnőttképzési Szabályzat.

Hatály

3. Jelen Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára, valamint az Egyetemmel hallgatói vagy egyéb képzési jogviszonyban álló valamennyi személyre (a továbbiakban: hallgató).
4. Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre jelen SZMR hatálya a jogviszony keretében és ahhoz kapcsolódóan folytatott tevékenységek esetén terjed ki.¹
5. Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó részletes feladat- és hatásköröket a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az Egyetem elnevezése, jogállása és alapadatai

6. Az Egyetem államilag elismert felsőoktatási intézmény, nem állami alkalmazott tudományok egyeteme, a 2001. február 28. napján kelt, többször módosított Alapító Okiratában (a továbbiakban: Alapító Okirat) meghatározottak szerint működő, szakmailag önálló, önkormányzattal rendelkező jogi személy.²
7. Az Egyetem hivatalos megnevezése: Budapesti Metropolitan Egyetem. Az Egyetem rövidített megnevezése: METU.
8. Az Egyetem idegen nyelvű elnevezései:
 - a) angolul: Budapest Metropolitan University,
 - b) németül: Budapest Metropolitan Universität.
9. Az Egyetem székhelye: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.³
10. A karok az Egyetem rövidített elnevezését kiegészítve az alábbi teljes és rövidített elnevezést használják:
 - a) Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Kar (METU - ÜKT),

¹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

² Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

³ Módosította a Szenátus 21/06206/2023. szenátusi határozata.

b) Művészeti és Kreatívipari Kar (METU - MKK).

11. Az Egyetem körbélyegzőjének lenyomata: kör közepén a Metropolitan logója (M betű), körben 'Budapesti Metropolitan Egyetem' felirat és sorszám.
12. Az Egyetem hosszúkás bélyegzőjének lenyomata: fekvő téglalap felső felében balra a Metropolitan logója (M betű), mellette 'Budapesti Metropolitan Egyetem' felirat és sorszám; alsó felében 'Székhely: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9. Adószám: 18172636-2-42' felirat.
13. A szervezeti egységek az Egyetem részeként jogosultak az Egyetem körbélyegzőjének és hosszúkás bélyegzőjének használatára. A bélyegző használat rendjének részletes szabályait az elnök-vezérigazgató külön utasításban állapítja meg.⁴
14. Az Egyetem nevét csak az Egyetem szervezeti egységei, valamint az Egyetem Hallgatói Önkormányzata használhatja. Az egyes szervezeti egységek jogosultak az Egyetem nevét saját elnevezésükkel kiegészítve használni. A Hallgatói Önkormányzat az Alapszabályában rögzítettek szerint használhatja az Egyetem nevét.
15. Egyetemen kívüli szervezet az Egyetem elnevezését csak az elnök-vezérigazgató engedélyével jogosult használni.⁵

Az Egyetem szervezete

16. Az Egyetemen
 - a) központi irányítási, vezetési feladatot,
 - b) oktatási, tudományos és kutatási feladatot,
 - c) szolgáltató feladatot, valamint
 - d) funkcionális, működést támogató feladatot ellátó személyek, testületek és szervezeti egységek működnek.
17. Az Egyetemen oktatási-kutatási szervezeti egységként karok, intézetek, tanszékek, valamint az 1. Mellékletben feltüntetett szervezeti ábrában meghatározott további szervezeti egységek működnek. Az egyes szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése a Szenátus kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés.

Képviselési jog

18. Az Egyetemet törvényes képviselőként harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt az Alapító Okirat keretei között, az SZMR-ben meghatározott feladat-és ügykör megosztásban a rektor és az elnök-vezérigazgató önállóan képviseli.
19. Amennyiben jogszabály nem zárja ki, az egyetemi szabályzatokban és utasításokban meghatározott hatáskörök állandó, ideiglenes vagy eseti jelleggel, írásban átruházhatóak a gazdasági vezérigazgató-helyettesre, az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettesre, a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettesre, a tudományos és innovációs rektorhelyettesre, az oktatási rektorhelyettesre, a jogi igazgatóra⁶, a dékánokra, a fejlesztési igazgatóra, a marketing, kommunikációs és értékesítési igazgatóra, a humánerőforrás igazgatóra valamint a Továbbképzési Központ vezetőjére. Az átruházott hatáskör tovább nem delegálható.⁷

⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024.március 19. napjától.

⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

20. A 19. pontban meghatározott átruházott hatáskörök tartalmáról, a kötelezettségvállalásokról és jognyilatkozatokról hatáskörre tekintettel a rektor vagy az elnök-vezérigazgató külön vagy közös utasításban rendelkezik.⁸

II. Fejezet AZ EGYETEM FELSŐVEZETÉSE⁹

Rektor

21. Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A rektor felel az Egyetem alaptevékenységének jogszerű és megfelelő működésért.
22. A rektor a munkáját az elnök-vezérigazgató, a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese, a tudományos és innovációs rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes, az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes, a gazdasági vezérigazgató-helyettes, a marketing, kommunikációs és értékesítési igazgató¹⁰, a jogi igazgató¹¹, a dékánok, a Továbbképzési Központ vezetője¹², valamint a Rektori Kabinet közreműködésével végzi.
23. A rektor felett a munkáltatói jogok gyakorlója a *tulajdonos igazgatósága*.¹³
24. Rektori megbízást az kaphat, aki az Nftv. 13. § (5) bekezdésében felsorolt feltételeknek megfelel. A rektori megbízás felső korhatár nélkül betölthető.¹⁴
25. A rektori pályázatot a tulajdonos írja ki. A beérkezett pályázatokat formai szempontból az Egyetem Elnöki Titkársága¹⁵ megvizsgálja, megállapítva az érvényességet és az érvénytelenséget, majd a pályázatok összességét (mind az érvényes mind az érvénytelen pályázatok) továbbítja az elnök-vezérigazgató részére; aki mind az érvényes mind az érvénytelen pályázatokat eljuttatja a pályázat kiírójához, az érvényes pályázatokat rangsorolva. A rektor megbízását az egyetemi tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori fokozattal rendelkező rektorjelöltek közül a fenntartó kezdeményezi a kulturális és innovációs miniszternél.¹⁶ A rektori megbízás időtartamáról a tulajdonos Igazgatósága dönt.¹⁷
26. A rektor megbízása legfeljebb öt évre szól. A rektor pályázat alapján több alkalommal, legfeljebb újabb öt évre ismét megbízható.
27. A rektori megbízás megszűnik:
- a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
 - d) a rektor halálával,
 - e) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.

⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹¹ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹² Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹³ Módosította a Szenátus 8/0331/2023. határozata. Hatályos 2023. március 31. napjától.

¹⁴ Módosította a Szenátus 18/0526/2023. határozata. Hatályos 2023. május 26. napjáról.

¹⁵ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹⁶ Módosította a Szenátus 7/0313/2023. határozata. Hatályos 2023. március 17. napjától.

¹⁷ Módosította a Szenátus 8/0331/2023. határozata. Hatályos 2023. március 31. napjától.

28. A 27. pont c) alpont szerinti esetben a rektor megbízási idő lejárta előtti felmentését – a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával – a fenntartó kezdeményezi. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.¹⁸
29. A rektor feladat- és hatásköre:
- szervezi, összehangolja, folyamatosan fejleszti az oktató és kutatómunkát,
 - ellátja a felvételi tevékenység elvi irányítását,
 - meghatározza az Egyetem nemzetközi kapcsolatait, valamint
 - megbízta a rektorhelyetteseket, a dékánokat, a Továbbképzési Központ vezetőjét, a Rectori Kabinet vezetőjét, felettük irányítási jogot gyakorol.¹⁹
30. A rektor kizárólagosan felel:
- az Egyetemen működő testületek munkájához szükséges feltételek megteremtéséért,
 - a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,
 - a művészeti alkotótevékenység eredményességéért,
 - a Szenátus döntéseinek előkészítéséért, azok végrehajtásának felügyeletéért, valamint
 - az Egyetem kiadói és terjesztői jogainak gyakorlásáért.
31. A rektor átruházható hatáskörben felel:
- az oktatási és kutatási feltételek megteremtéséért,
 - az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
 - az Egyetemen folyó oktatási, tudományos és kutatási tevékenység irányításáért,
 - az Egyetem működésével kapcsolatban minden olyan ügyben hozott döntésért, amelyet jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe, valamint
 - a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében az érdekképviselői szervezetekkel történő kapcsolattartásért.
32. A rektor – a Szenátus döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan feladat- és hatáskörébe tartozó üggyel kapcsolatos döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért.²⁰
33. A rektor a Szenátus jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében, a Szenátus döntését követő 15 napon belül előterjesztéssel fordulhat a fenntartóhoz. A rektor előterjesztésének a végrehajtásra halasztó hatálya van.²¹
34. A rektor a felsőoktatási intézmény alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben, valamint az akadémia terület magasabb vezetőinek (rektorhelyettes, dékán, intézetvezető) feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint az óraadó oktatók megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében munkabér, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor az elnök-vezérigazgató egyetértésével jogosult. A rektor munkáltatói jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.²²

¹⁸ Módosította a Szenátus 7/0313/2023. határozata. Hatályos 2023. március 17. napjától. Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁹ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

²⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²² Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

35. A rektor a feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek tekintetében utasítást jogosult kiadni.
36. A rektor akadályoztatása, távolléte, érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor helyettesítésére az elnök-vezérigazgató jogosult.
37. A rektor és az elnök-vezérigazgató egyidejű akadályoztatása, távolléte, érintettsége vagy az elnök-vezérigazgató, rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor helyettesítésére az oktatásirektorhelyettes jogosult.²³

Elnök-vezérigazgató

38. Az elnök-vezérigazgató az Egyetem – jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint elnök-vezérigazgató alá rendelt szervezeti egységek munkaszervezetének – vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója. A vezetése alá tartozó egyes szervezeti egységek munkavállalói feletti munkáltatói jogkör gyakorlását – eseti vagy állandó jelleggel – külön utasításban foglaltak szerint átengedheti.²⁴
39. Az elnök-vezérigazgató az Egyetem Alapító Okiratában, valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározott feladatai tekintetében az Egyetem felelős vezetőjeként és képviselőjeként jár el.
40. Az elnök-vezérigazgató a feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben egyetértési jogot gyakorol a rektori hatáskörök tekintetében.
41. Az elnök-vezérigazgató feladat- és hatásköre:
 - a) felel az Egyetem működtetéséért, az Egyetem munkaszervezetének vezetéséért,
 - b) végzi az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezettel kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlást,
 - c) ellátja az Egyetemen folyó, a képzéshez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatási és gazdasági tevékenység általános irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - d) rendelkezik az Egyetem költségvetésével összhangban a fenntartó egyetértésével az Egyetem rendelkezésére álló központi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett,
 - e) előkészíti az intézményfejlesztési tervet és a létszámgazdálkodási tervet,
 - f) teljesíti a hatáskörébe utalt tervezési, beszámolási, pénzügyi, információszolgáltatási kötelezettséget, felel azok teljességéért és hitelességéért,
 - g) biztosítja az Egyetem folyamatos működését és az Egyetem szervezetének fejlesztése érdekében ideiglenes bizottságokat, munkacsoportokat hoz létre,
 - h) végzi az egyetemi stratégiai tervek kidolgozását, megvalósítását,
 - i) elkészíti a stratégiaalkotáshoz szükséges elemzéseket, értékeléseket és javaslatokat,
 - j) figyelemmel kíséri az országos fejlesztési terveket és gondoskodik azoknak az egyetemi fejlesztésekben történő megjelenítéséről,
 - k) kapcsolatot tart a fenntartóval,
 - l) irányítja az Egyetem vállalati, intézményi és nemzetközi kapcsolatait, valamint
 - m) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervekkel.
42. Az elnök-vezérigazgató feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joggal rendelkezik; nem utasíthatja azonban a Szenátust, a rektort, az érdekképviselői szerveket és a Hallgatói Önkormányzatot.
43. ²⁵

²³ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

44. Az elnök-vezérigazgató az Egyetem működését érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot jelölhet ki. Az elnök-vezérigazgató ezt a jogát a vezérigazgató-helyettesekre átruházhatja.
45. Az elnök-vezérigazgató – a rektor kivételével – szakmai beszámolót kérhet az intézményben működő bármely oktatási-kutatási szervezeti egységtől, szolgáltató feladatokat ellátó szervezeti egységtől, valamint a funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egységtől, illetve ezek vezetőitől.
46. Az elnök-vezérigazgató felett a munkáltatói jogok gyakorlója a tulajdonos igazgatósága.²⁶
- 47.²⁷
48. Az elnök-vezérigazgató akadályoztatása, távolléte, érintettsége vagy az elnök-vezérigazgatói tisztség átmeneti betöltetlensége esetén az elnök-vezérigazgató helyettesítésére a rektor jogosult.
49. Az elnök-vezérigazgató és a rektor egyidejű akadályoztatása, távolléte, érintettsége vagy az elnök-vezérigazgató, rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén az elnök-vezérigazgató helyettesítésére a gazdasági vezérigazgató-helyettes jogosult.
- 49A. A Rendezvényszervezési és Protokoll Iroda az elnök-vezérigazgató közvetlen irányítása alatt működik, feladata az Egyetem állandó és eseti rendezvényeinek és protokoll eseményeinek szervezése és koordinálása. A Rendezvényszervezési és Protokoll Iroda feladatai ellátása során szorosan együttműködik az egyes szervezeti egységekkel, különösen a Marketing, Kommunikációs és Értékesítési Igazgatósággal.²⁸

Gazdasági vezérigazgató-helyettes

50. A gazdasági vezérigazgató-helyettes felel az Egyetemen folyó gazdasági, üzemeltetési és informatikai tevékenység általános irányításáért, melynek keretében ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a feladatkörével összefüggésben a vonatkozó jogszabályok, a belső szabályzatok, valamint a Szenátus számára meghatároznak. A gazdasági vezérigazgató-helyettes munkáját a pénzügyi vezető segíti.²⁹
51. A gazdasági vezérigazgató-helyettes feladatai:
- a) végzi az Egyetem számviteli, bérszámfejtési, pénzügyi, adó és controlling tevékenységének szabályozását és felügyeletét,
 - b) végzi a pénzügyi tervezési folyamat kialakítását, elvégzését, valamint annak megvalósítását,
 - c) betartatja az egyetemi számviteli rendet,
 - d) felelős az éves zárasi folyamatért,
 - e) felelős az éves költségvetés betartásáért,
 - f) felelős a havi zárasi folyamatért, a fenntartó részére havi menedzsment és igazgatósági jelentések összeállításáért,
 - g) figyelemmel kíséri és biztosítja a cash flow-t és likviditás-t,
 - h) részt vesz a stratégiai döntési előkészítési munkákban, stratégiai javaslatok kidolgozásában,
 - i) szakértőként részt vesz az akvizíciós tevékenységben,
 - j) végzi az Egyetem kintlevőségeinek felügyeletét és kezelését,
 - k) képviseli az Egyetemet gazdasági ügyekben,

²⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁸ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- l) felel az Egyetem informatikai rendszerének és rendszereszközeinek üzemeltetéséért és folyamatos fejlesztéséért,
- m) biztosítja az Egyetem oktatástechnikai eszközeinek folyamatos karbantartását és az oktatásban történő hasznosításukat, valamint
- n) felügyeli az Egyetem használatába adott, illetve tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételét.

52. A gazdasági vezérigazgató-helyettes irányítja a következő szervezeti egységeket:³⁰

- a) Kontrolling Igazgatóság,
- b) Számviteli Igazgatóság,
- c) Informatikai Igazgatóság,
- d) Üzemeltetési Igazgatóság.

53. ³¹

Ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes

54. Az elnök-vezérigazgató munkáját az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes segíti. Az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes feladata erős hallgatóközpontú kultúra kiépítése az egyetemen és a stratégia fejlesztésének azon részei, melyek a hallgatóra, mint ügyfélre összpontosítanak.

55. Az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- a) stratégiát dolgoz ki a hallgatói élmény és az eredmények folyamatos javítására,
- b) bevezeti a hallgatói élmény javítását támogató rendszereket és eszközöket,
- c) kidolgozza az Egyetem ügyfélközpontúságát célzó tervet,
- d) felel az ügyfélélményre és eredményekre vonatkozó eredményességi mutatók és célok kitűzéséért, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok ellenőrzéséért,
- e) kidolgozza a hallgatói élmény és az elégedettségi szint folyamatos mérésére vonatkozó folyamatokat,
- f) támogatja a szervezeti egységek közötti együttműködést és erős kommunikációt,
- g) ellenőrzi a tanév rendjéhez kapcsolódó határidők betartását,³²
- h) ellenőrzi a jogi igazgatóval együttműködésben a Hallgatói Önkormányzat külön szabályzatban meghatározott feladatainak ellátására biztosított anyagi és tárgyi feltételek jogszerű felhasználását.³³

Az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes irányítja a következő szervezeti egységeket:³⁴

- a) Oktatásszervezési Központ,
- b) Neptun Iroda,
- c) Könyvtár,
- d) ³⁵
- e) Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság,
- f) Magyar Felvételi Iroda,
- g) Nemzetközi Felvételi Iroda.

³⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

³¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

³² Módosította a Szenátus 23/0826/2024. szenátusi határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1-től.

³³ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. szenátusi határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1-től.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

56. ³⁶

Nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese

57. A nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese a rektor irányításával és az érintett szervezeti egységekkel egyeztetve látja el mindazokat a feladatokat, amelyek az Egyetem nemzetközi kapcsolataiból, képzési portfóliójából és az Egyetem nemzetközi versenyképességét növelő feladatokból következnek.
58. A nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese feladat- és hatásköre:
- a) előkészíti az Egyetem nemzetközi stratégiáját,
 - b) koordinálja az egyetemi szintű, kutatási és képzésfejlesztési célú akadémiai vonatkozású nemzetközi kapcsolatokat, valamint az ezeket meghatározó döntések előkészítését és végrehajtását,
 - c) a rektor ezirányú eseti felkéréseinek megfelelően közreműködik egyes, a nemzetközi mobilitást érintő akadémiai vonatkozású részfeladatok ellátásában,
 - d) működteti és vezeti az Egyetem Nemzetközi Bizottságát,³⁷
 - e) képviseli az Egyetemet nemzetközi eseményeken,
 - f) tanácsaival segíti a karok külkapcsolatainak fejlesztését,
 - g) javaslatot tesz az Egyetem nemzetközi akkreditációkkal összefüggő tevékenységeire,
 - h) értékeli, véleményezi a nemzetközi akadémiai kapcsolatokat, javaslatot tesz két- és többoldalú nemzetközi akadémiai kapcsolatok létesítésére,
 - i) figyelemmel kíséri a nemzetközi rangsorok szempontrendszerét és javaslatot tesz a kapcsolódó fejlesztési feladatokra,
 - j) gondoskodik a hatáskörébe tartozó nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó fontosabb adatok naprakészségéről és hozzáférhetőségéről,
 - k) javaslatot tesz az Egyetem nemzetközi képzési programkínálatának gazdagítására,
 - l) ³⁸
 - m) javaslatot tesz a szakok nemzetközi dimenziójának erősítésére, valamint
 - n) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket szabályzat vagy vezetői utasítás a feladatkörébe utal, ezek között egyes kiemelt feladatokat közvetlenül irányít.
59. A nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese irányítja a Nemzetközi Koordinációs Iroda működését.³⁹

60. ⁴⁰

Tudomány és innovációs rektorhelyettes

³⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. szenátusi határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

³⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

³⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

³⁹ Módosította a Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

61. A tudományos és innovációs rektorhelyettes a rektor irányításával végzi az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó stratégiai, tudományos és kutatási, alkotótevékenységekhez kapcsolódó, valamint tehetséggondozási feladatokat.⁴¹
62. A tudományos és innovációs rektorhelyettes feladat- és hatásköre:
- a) képviseli az Egyetemet külső szakmai testületekben tudományos-szakmai kérdésekben,
 - b)⁴²
 - c)⁴³
 - d) koordinálja az Egyetem tudományos és kutatási feladatait,⁴⁴
 - e) szervezi és koordinálja a hazai és külföldi kutatási pályázatokat, programokat és konferenciákat,
 - f) szervezi a hazai és nemzetközi tanulmányi versenyeket, támogatja a hallgatói részvételt,
 - g) támogatja az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói publikációs tevékenységét és konferenciárészvételét,
 - h) felügyeli az Egyetem tudományos kiadványait,
 - i) felügyeli az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói tudományos teljesítményével kapcsolatos tevékenységeket,
 - j) vezeti a testületeket, részt vesz a testületek munkájában a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak, illetve a rektor felkérése szerint,
 - k) ellátja a Tehetségsegítő Tanács elnöki funkcióit,
 - l) ellátja az Intézményi Tudományos Diákköri Tanács elnöki funkcióit,
 - m) koordinálja a hallgatói ötletek vállalkozási tevékenységbe történő transzportálását,
 - n) működteti a vállalati, startup és kreatív ösztöndíjakat, valamint
 - o) felügyeli az akkreditált tehetségpont működését,
 - p) ellátja a Tudományos Tanács elnöki feladatait,⁴⁵
 - q) a Tudományos Tanács közreműködésével szervezi és koordinálja a kutatási stratégia végrehajtását.⁴⁶
63. A tudományos és innovációs rektorhelyettes a következő szervezeti egységeket irányítja:
- a)⁴⁷
 - b)⁴⁸
 - c)⁴⁹
64. ⁵⁰

⁴¹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁴² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 4/03.25./2024. határozata. Hatályos 2024. március 25. napjától.

⁴³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 4/03.25./2024. határozata. Hatályos 2024. március 25. napjától.

⁴⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁴⁵ Megállapította a Szenátus 4/03.25./2024. határozata. Hatályos 2024. március 25. napjától.

⁴⁶ Megállapította a Szenátus 4/03.25./2024. határozata. Hatályos 2024. március 25. napjától.

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁴⁸ Módosította a Szenátus 5/0307/2023. határozata. Hatályos 2023. március 17. napjától.

⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

Oktatási rektorhelyettes⁵¹

65. Az oktatási rektorhelyettes feladata a stratégiai szintű oktatási ügyek, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és az Oktatási Hivatal előírásaival és eljárásaival kapcsolatos kiemelt feladatok és az Egyetem oktatás⁵² fejlesztésének összefogása, valamint a rektor munkájának hatékony segítése.
66. Az oktatási rektorhelyettes feladat- és hatásköre:
- a) intézményi szinten felügyeli az Egyetemen folyó oktatási tevékenységet a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok alapján,
 - b) koordinálja az Egyetem szakjainak időszakos akkreditációjához kapcsolódó feladatokat,
 - c) koordinálja a szakindítási, szaklétesítési kérelmeket,
 - d) rektorral, dékánokkal és a Továbbképzési Központ vezetővel közösen felülvizsgálja és javaslatot tesz a képzések működtetéséhez szükséges szakember létszámra és összetételre,⁵³
 - e) összehangolja a képzési programnak megfelelő – az alapképzést, a mesterképzést, a szakirányú továbbképzést és a felsőoktatási szakképzést, valamint a felnőttképzést érintő⁵⁴ – oktatási tevékenységet,
 - f) elkészíti az oktatási tevékenységhez kapcsolódóan⁵⁵ a stratégiaalkotáshoz és a megvalósításhoz szükséges elemzéseket, értékeléseket és javaslatokat,
 - g) figyelemmel kíséri az oktatást érintő⁵⁶ országos fejlesztési terveket, gondoskodik azoknak az egyetemi fejlesztésekben történő megjelenítéséről,
 - h) felügyeli az egyetemi intézményfejlesztési tervben, valamint az intézményi stratégiában az oktatásra, képzésre vonatkozó részek kidolgozását, közreműködik annak végrehajtásában a végrehajtás ellenőrzésben,
 - i) irányítja és felügyeli az oktatásmódszertani igazgatóság munkáját,⁵⁷
 - j) ellenőrzi a hallgatókkal kapcsolatos szabályok és előírások betartását,
 - k) irányítja a myBRAND Centre for Excellence Kiválósági Mentorközpontot,
 - l) irányítja a KarrierCentrum és az annak részeként működő Életviteli Tanácsadó Központ tevékenységét,
 - m) irányítja a Tréning Központ tevékenységét,
 - n) dékánokkal együttműködve koordinálja a szakfelelősök éves beszámoltatását.

67. ⁵⁸

III. Fejezet AZ EGYETEM VEZETŐI

Marketing, Kommunikációs és Értékesítési Igazgató

68. Az elnök-vezérigazgató munkáját marketing, kommunikációs és értékesítési igazgató segíti. A marketing, kommunikációs és értékesítési igazgató feladata az Egyetem hazai és nemzetközi marketing stratégiájának gondozása, fejlesztése.⁵⁹

⁵¹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵² Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵³ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵⁷ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁵⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

69. A marketing, kommunikációs és értékesítési igazgató feladat- és hatásköre:
- a) kidolgozza és végrehajtja az éves marketingtervet,
 - b) felel az Egyetem márkavértékének növeléséért,
 - c) maximalizálja az Egyetem képzései iránt érdeklődők elérését,
 - d) tervezi, szervezi és lebonyolítja a speciális értékesítési, online és offline marketing programokat,
 - e) végzi az integrált marketingkommunikáció kialakítását,
 - f) tervezi, nyomon követi a marketing költségvetést,
 - g) végzi a piac- és versenytársfigyelést, javaslatot tesz az üzleti eredmények növelésére,
 - h) végzi nemzetközi marketing tevékenység szakmai koordinálását,
 - i) végzi a hazai és nemzetközi értékesítést és felel az értékesítési terv teljesítéséért,⁶⁰
 - j) működteti és felelős az Egyetem PR kommunikációs tevékenységéért,⁶¹
 - k) irányítja az Alumni Központ működését.⁶²

70. ⁶³

71. ⁶⁴

Fejlesztési Igazgató

72. A fejlesztési igazgató az Egyetemen folyófejlesztéseket támogatja.⁶⁵

73. A fejlesztési igazgató feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza az Egyetem Fejlesztési stratégiáját,
- b) irányítja a Pályázati Iroda és a Concept Agency tevékenységét,⁶⁶
- c) ⁶⁷
- d) ⁶⁸
- e) irányítja a több szervezeti egységet érintő fejlesztési projekteket. ⁶⁹
- f) ⁷⁰
- g) ⁷¹

74. ⁷²

75. ⁷³

⁶⁰ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶¹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶² Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶⁶ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁶⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁷¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁷² Módosította a Szenátus 6/0307/2023. határozata. Hatályos 2023. március 17. napjától. Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁷³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

Jogi igazgató⁷⁴

76. A jogi igazgató az Egyetem jogi és igazgatási szervezetének szakmai vezetője.
77. A jogi igazgató felel:
- a) a jogi, igazgatási, valamint az oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó szolgáltatási és ellenőrzési folyamatok irányításáért,
 - b) az Egyetem intézményi akkreditációs folyamatainak irányításáért,
 - c) az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításáért, valamint
 - d) az Egyetem minőségközpontú irányítási rendszerének irányításáért.
78. A jogi igazgató feladat- és hatásköre:
- a) ellátja az Egyetem valamennyi szervezeti egységében az igazgatási tevékenység koordinálásával és segítségével kapcsolatos feladatok irányítását,
 - b) előkészíti az egyetemi szabályzatokat és erről, illetve az e tárgyban született vezetői döntésekről tájékoztatja a szervezeti egységek vezetőit,
 - c) előkészíti a rektor és az elnök-vezérigazgató döntéseit,
 - d) szakmai felügyeletet gyakorol az Egyetem testületei felett,
 - e) irányítja az intézményi akkreditációs eljárások lebonyolításához szükséges dokumentumok szerkesztését,
 - f) az oktatási rektorhelyetttel együttműködve ⁷⁵ koordinálja az Egyetem időszakos intézményi akkreditációjához kapcsolódó feladatokat,
 - g) a Szenátus titkáráként előkészíti a Szenátus üléseit, szervezi és ellenőrzi a határozatok - végrehajtását, valamint biztosítja a határozatok megfelelő nyilvánosságát,
 - h) a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnökeként a hallgatók tanulmányi ügyeivel kapcsolatos ügyek tekintetében előkészíti a másodfokú döntéseket, biztosítja a döntések jogszabályoknak történő megfelelését,
 - i) végzi a dékáni és rektori méltányossági kérvények jogi véleményezését,
 - j) elkészíti a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó felhasználási szerződéseket,
 - k) közreműködik a képzési szerződések és az óraadó oktatókkal kötött megbízási szerződések előkészítésében, módosításában,⁷⁶
 - l) jogi véleményezést készít a szervezeti egységek részére,
 - m) gondoskodik az esélyegyenlőség biztosításáról és az egyenlő bánásmód elveinek érvényre jutásáról,
 - n) ellátja az egyetemi egységes minőségirányítási rendszer működtetésének, ennek keretében az oktatói munka hallgatói véleményezése felmérésnek az előkészítését és a diplomás pályakövetési rendszer felmérés felügyeletét,⁷⁷
 - o) felügyeli az Egyetemen hozott döntések, határozatok jogszabályokkal való összhangját,
 - p) jogi útmutatást ad a Hallgatói Önkormányzat tevékenységéhez,
 - q) kapcsolatot tart a hatóságokkal, valamint
 - r) vezeti az egyetemi szabályzatok, a rektori, elnök-vezérigazgatói, dékáni utasítások, egyetemi szintű nyilvántartások naprakész vezetését,⁷⁸
79. A jogi igazgató írásbeli tájékoztatást kérhet az intézményben működő bármely oktatási-kutatási szervezeti egységtől, illetve szolgáltató feladatokat ellátó szervtől.

⁷⁴ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

⁷⁵ Megállapította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁷⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁷⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁷⁸ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

80. ⁷⁹

Dékán

81. A dékán a kar felelős vezetője. A dékán irányítja a karon folyó szakmai, tudományos, oktatási tevékenységet.
82. A dékán feladat- és hatásköre:
- a) irányítja és összehangolja a karon folyó képzési, tudományos és kutatási tevékenységet,
 - b) képviseli a kart hazai és nemzetközi fórumokon,
 - c) támogatja a kar nemzetközi kapcsolatait a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettesével együttműködve,⁸⁰
 - d) támogatja a kar tudományos kapcsolatait a tudományos és innovációs rektorhelyetttel együttműködve,⁸¹
 - e) irányítja és ellenőrzi a kari szervezeti egységek működését,
 - f) a gazdasági vezérigazgató-helyetttel és a kontrolling igazgatósággal közösen elkészíti a szervezeti egységének költségvetését és gondoskodik annak betartásáról, felügyeli a szervezeti egysége gazdálkodását,⁸²
 - g) elkészíti a stratégiaalkotáshoz szükséges elemzéseket, értékeléseket és javaslatokat,
 - h) együttműködik a marketing és értékesítési igazgatóval a kar képzéseinek marketing kampányában,
 - i) ⁸³
 - j) ellátja a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatait.
83. Az Egyetem dékánjai:
- a) Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Kar dékánja,
 - b) Művészeti és Kreatívipari Kar dékánja.
84. ⁸⁴
85. ⁸⁵

Dékánhelyettes

86. A dékánt oktatási, tudományos, nemzetközi és szükség esetén további kiemelt feladatkörében dékánhelyettesek segíthetik.⁸⁶
87. ⁸⁷
- a)
 - b)
 - c)

⁷⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸¹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸² Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

88. ⁸⁸

89. ⁸⁹

90. ⁹⁰

a)

b)

c)

d)

e)

f)

91. ⁹¹

92. ⁹²

93. ⁹³

a)

b)

c)

d)

e)

f)

94. ⁹⁴

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

i)

95. ⁹⁵

96. ⁹⁶

⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

97. ⁹⁷

98. ⁹⁸

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

99. ⁹⁹

a)

b)

c)

d)

100. ¹⁰⁰

101. ¹⁰¹

102. ¹⁰²

103. ¹⁰³

104. ¹⁰⁴

105. ¹⁰⁵

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

i)

j)

k)

⁹⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁰¹ Áthelyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata.

¹⁰² Áthelyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata.

¹⁰³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

l)

Továbbképzési Központ vezető¹⁰⁶

105/A. A Továbbképzési Központ vezetője felel a METU továbbképzési portfóliójába tartozó képzések - szakirányú továbbképzések, felnőttképzés, rövid ciklusú képzések – sikeres és eredményes megvalósításáért, a képzések menedzseléséért, gazdaságossági szempontok érvényesítéséért, és a képzések minőségbiztosításáért. Felel a Továbbképzési Központ költségvetésének betartásáért és betartatásáért. A Továbbképzési Központ vezetője egyben a METU felnőttképzési szakmai vezetője.

105/B. A Továbbképzési Központ vezető feladat- és hatásköre:

- a) az Egyetem felnőttképzési tevékenysége működési hátterének biztosítása,
- b) a felnőttképzési bejelentéshez, engedélyhez kapcsolódó ügyek intézése,
- c) a felnőttképzési szervezetekben az intézmény képviselője,
- d) a felnőttképzési piac figyelemmel kísérése,
- e) éves költségvetés elkészítése,
- f) felnőttképzések megvalósításának koordinálása és felügyelete,
- g) szakirányú továbbképzési ötletek, szakindítások engedélyeztetési folyamatának a menedzselése, együttműködés az oktatási rektorhelyetttel,
- h) szakirányú továbbképzéseket kínáló piac folyamatos figyelemmel kísérése,
- i) szakfelelősök munkájának az összehangolása, folyamatos kapcsolattartás a szakfelelősökkel, folyamatos visszajelzések a szakfelelősök részére (OMHV eredmények, vizsgatapasztalatok, szakok kiadásai kapcsán stb.), szakfelelősi elszámolások elkészítése,
- j) oktatói teljesítések igazolása,
- k) a képzések szakmai tartalmát illetően együttműködés az oktatási rektorhelyetttel és a dékánokkal.

Humánerőforrás igazgató¹⁰⁷

105/C. A Humánerőforrás (HR) igazgató feladata a METU emberi erőforrás szükségletének biztosításához és személyügyi tevékenységéhez kapcsolódó folyamatainak szervezése, vezetése.

105/D. A HR igazgató feladat- és hatásköre:

- a) személyügyi folyamatok kialakítása, adminisztrációja, a METU szabályzataihoz illesztése;
- b) munkaerőigény felmérése, munkavállalói profil elkészítése;
- c) toborzás és kiválasztás folyamatának koordinálása;
- d) beléptetés és az ehhez kapcsolódó adminisztratív teendők felügyelete;
- e) bérszámfejtéshez szükséges adatok biztosításának felügyelete;
- f) teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, működtetése;
- g) munkatársi elköteleződés és motiváció növelését támogató folyamatok kidolgozása;
- h) képzési igények felmérése, képzések szervezése, értékelése;
- i) juttatások nyomon követése;
- j) kilépések ügyintézésének felügyelete;
- k) biztosítja a szervezeten belüli kommunikációs csatornákat és az elérhetőségek aktualitását;
- l) kidolgozza és működteti a szabadságot és helyettesítések rendjét;

¹⁰⁶ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁷ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- m) kötelező orvosi alkalmassági vizsgálatok szervezésének felügyelete;
- n) felügyeli a munkavállalók adatainak frissítését végző munkavállaló munkáját;
- o) a munkavállalók törvényi és munkaköri előírásoknak történő megfelelését biztosítja;
- p) munkatársak elköteleződésének javításáért tesz;
- q) felelős a HR funkció stratégiai és operatív irányításért, a HR-költségvetésért.

IV. Fejezet

Az EGYETEM SZERVEZETI EGYSÉGEI

A. Az Egyetem oktatási-kutatási szervezete

A kar

- 106. Az Egyetem az oktatási-kutatási szervezetrendszer központi irányítását karok segítségével látja el. A kar vezetője a dékán.
- 107. A karok tevékenységüket intézeti, tanszéki struktúra keretében láthatják el.¹⁰⁸

Az intézet

- 108. Az intézet alap- és mesterképzés, részismereti képzés, szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés keretében több tantárgy oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott oktatás- és kutatásszervezési jogkörrel felruházott szervezeti egység.¹⁰⁹
- 109. Az intézet gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, valamint az intézet által gondozott tantárgyak oktatói, kutatói és más alkalmazottai tevékenységeinek összehangolásáról.¹¹⁰
- 110. Az intézetek szakmai profilja alapján az egyes intézetek által gondozott tantárgyakat a dékánok – a Rectori Kabinet alá tartozó intézetek esetében a rektor¹¹¹ – határozzák meg.
- 111. Az intézet vezetője az intézetvezető.
- 112. Az intézetvezető feladat- és hatásköre:
 - a) ellátja az oktatásigazgatási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
 - b) képviseli az intézetet,
 - c) irányítja a hozzá beosztott oktatók munkáját,
 - d) gondoskodik az intézeti értekezletek előkészítéséről, az ott hozott határozatok végrehajtásáról.
- 113. Az intézet feladat- és hatásköre:
 - e) végzi az egyes szakok tantárgyainak oktatását,
 - f) biztosítja a számonkérési rendszer következetes alkalmazását,
 - g) intézi a hallgatókat, a képzésben részt vevőket érintő, az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.
- 114. Az intézetvezető testülete az intézeti értekezlet, amely döntési, javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik.
- 115. Az intézeti értekezlet döntési hatáskörei különösen:
 - h) a tantárgyi programok meghatározása,

¹⁰⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹¹⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹¹¹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- i)* a vizsgakövetelmények meghatározása,
- j)* a tananyagok meghatározása,
- k)* az intézet kutatási terveinek meghatározása.

116. Az intézeti értekezlet javaslatot tehet:

- l)* intézeti oktatói álláshelyek betöltésére,
- m)* cím adományozására.

A tanszék

117. A tanszék a kar által folytatott alap- és mesterképzés, részismereti képzés, szakirányú továbbképzés, valamint felsőoktatási szakképzés keretében legalább egy tantárgy oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott oktatás- és kutatásszervezési jogkörrel felruházott szervezeti egység. A tanszék a tanszékvezető által gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, valamint a tanszék által gondozott tantárgyak oktatói, kutatói és más alkalmazottai tevékenységeinek összehangolásáról.¹¹²
118. A tanszék vezetője a tanszékvezető.
119. A tanszékvezető feladatai különösen:
- a)* képviseli a tanszéket,
 - b)* irányítja a hozzá beosztott oktatók munkáját,
 - c)* előkészíti tanszéki értekezletet, felel az ott hozott határozatok végrehajtásáért.
120. A tanszék feladat- és hatásköre:
- d)* ellátja az oktatásigazgatási tevékenységet,
 - e)* oktatja az egyes szakok, tanfolyamok tantárgyait,
 - f)* biztosítja a számonkérési rendszer következetes alkalmazását,
 - g)* intézi a hallgatókat, képzésben részt vevőket érintő, az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.
121. A tanszékvezető testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik.
122. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörei különösen:
- h)* a tantárgyi programok meghatározása,
 - i)* a vizsgakövetelmények meghatározása,
 - j)* a tananyagok meghatározása,
 - k)* a tanszék kutatási terveinek meghatározása.
123. A tanszéki értekezlet javaslatot tehet tanszéki oktatói álláshelyek betöltésére, valamint cím adományozására.
124. ¹¹³
125. ¹¹⁴
126. ¹¹⁵
- a)*
 - b)*

¹¹² Módosította Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹¹³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹¹⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹¹⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)

127. ¹¹⁶

128. ¹¹⁷

B. Az Egyetem szolgáltató szervezeti egységei

129. ¹¹⁸

130. ¹¹⁹

131. ¹²⁰

Elnöki Titkárság

132. Az Elnöki Titkárság az elnöki titkárságvezető irányítása alatt álló szervezeti egység, amely szervező, irányító, végrehajtó és ellenőrző tevékenységet végez.

133. Az Elnöki Titkárság feladat- és hatásköre:

- a) ellátja az Egyetem központi irányításával összefüggő ügyviteli tevékenységet,
- b) végzi az egyetemi testületek, a rektor, az elnök-vezérigazgató, a rektorhelyettesek, a jogi igazgató ¹²¹ és az Egyetem szervezeti egységei tevékenységének támogatásával kapcsolatos ügyviteli teendőket,
- c) ellátja az egyetemi testületek, a rektor, az elnök-vezérigazgató, a rektorhelyettesek, dékánok, valamint a jogi igazgató ¹²² döntési, javaslattételi és más jellegű jogkörébe tartozó ügyek előkészítését,
- d) ellátja a határozatok és döntések végrehajtásával összefüggő szervezési és ellenőrzési feladatokat,
- e) ¹²³
- f) vezeti az Egyetem iktatási rendszerét,
- g) előkészíti az Elnöki Testület megbeszéléseit,
- h) szervezi az elnök-vezérigazgató és a hozzá tartozó szervezeti egységek protokollfeladatait, valamint
- i) végzi a vendégek fogadását.

134. Az Elnöki Titkárság vezető feladat- és hatásköre:

- a) irányítja az Elnöki Titkárság működését,

¹¹⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹¹⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹¹⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹¹⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹²⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹²¹ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹²² Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹²³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

b) asszisztenciát nyújt az elnök-vezérigazgató számára.

135. ¹²⁴

136. ¹²⁵

Jogi Igazgatóság¹²⁶

137. A Jogi Igazgatóság feladata¹²⁷:

- a) felel az intézményi feltételeknek való megfelelésért, az egységes egyetemi minőségirányítási rendszer kialakításáért és alkalmazásáért, az Egyetemen belüli esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításáért,
- b) biztosítja az Egyetem jogi, igazgatási feladatainak összehangolt ellátását, a koordináció megvalósítását, a mindenkori jogszerűséget,
- c) gondoskodik az Egyetem szabályozási, szabályzatalkotási tevékenységének megszervezéséről, a rektori utasítások előkészítéséről,
- d) előkészíti a rektor és a Szenátus döntéseit, valamint a Szenátus üléseit,
- e) másodfokú döntéseket hoz a hatáskörébe utalt, a hallgatók tanulmányi ügyeivel kapcsolatos esetekben,
- f) gondoskodik a tanulmányi könnyítésekről és mentesítésekről a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása céljából,
- g) gondoskodik az egyenlő bánásmód biztosításáról az Egyetem munkavállalói, és a hallgatói részére,
- h) jogi támogatást nyújt a szervezeti egységek és a Hallgatói Önkormányzat részére,
- i) évente megszövegezi a Tanulmányi Tájékoztató kiadványt,
- j) vezeti a szakfelelősök nyilvántartását,¹²⁸
- k) feldolgozza, értékeli az oktatói munka hallgatói véleményezése felmérés adatait,
- l) feldolgozza, értékeli a diplomás pályakövetési rendszer felmérés adatait,
- m) koordinálja az intézményi akkreditációs folyamatokat,
- n) működteti az Egyetem minőségirányítási rendszerét,
- o) ellátja az Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek összefüggő koordinálását, valamint az intézményi akkreditációhoz kapcsolódó minőségügyi feladatokat,
- p) koordinálja az eseti, stratégiai céltámogatási projekteket,
- q) végzi a fenntartói irányítással kapcsolatos jogi koordinációt,
- r) tájékoztatást nyújt a közérdekű adatszolgáltatásra vonatkozóan,
- s) koordinálja az intézményt érintő hatósági eljárásokat,
- t) végzi a METU célcsoporthoz tartozó társaságok működésének jogi támogatását,
- u) megszervezi az Egyetem jogi képviseletét,
- v) ellátja a hatósági ügyekkel, bejelentésekkel¹²⁹ és szerződéskötésekkel, továbbá a jogi és egyéb szakértői ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

¹²⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹²⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹²⁶ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹²⁷ Megállapította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹²⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹²⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

A Jogi Igazgatóságot a jogi igazgató vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettese a jogtanácsos.¹³⁰

138.¹³¹

139.¹³²

Humánerőforrás Igazgatóság

140. A Humánerőforrás Igazgatóság az egyetemi központi humánpolitikai ügyintézés, a szervezeti egységek humánpolitikai ügyintézésének felügyeletét és koordinálását ellátó szervezeti egység, melyet a humánerőforrásigazgató irányít.¹³³
141. A Humánerőforrás Igazgatóság tevékenységi körébe tartozik a humánpolitikai ügyintézés keretében az egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi pályázatok előkészítése, az elbírált pályázatok továbbítása az oktatásért felelős minisztérium felé, a kitüntetések előkészítése, személyi kérdésekben előzetes véleményezés a fenntartó, az elnök-vezérigazgató, a rektorhelyettesek, a dékánok és a jogi igazgató¹³⁴ felé.¹³⁵
142. A Humánerőforrás Igazgatóság feladat- és hatásköre:
- a) kialakítja az Egyetem személyügyi folyamatait, adminisztrációját,
 - b) felméri a munkaerőigényt,
 - c) elkészíti a munkavállalói profilt,
 - d) koordinálja toborzás és kiválasztás folyamatát,
 - e) ellátja a beléptetéshez és a kiléptetéshez kapcsolódó adminisztratív teendőket,
 - f) gondoskodik az új munkatársak beillesztéséről,
 - g) biztosítja a bérszámfejtéshez szükséges adatokat,
 - h) kidolgozza és működteti a teljesítményértékelési rendszert,
 - i) koordinálja a munkatársi elköteleződés és motiváció növelését támogató folyamatokat,
 - j) működteti a belső munkavállalói kommunikációs rendszert,
 - k) végzi a képzési igények felmérését, a képzések szervezését, értékelését,
 - l) nyomon követi a juttatásokat.
 - m) megfelelőségi ellenőrzést végez a besorolások, munkakörök betöltése kapcsán.¹³⁶
143. A Humánerőforrás Igazgatóság menedzsere tevékenységéről és a feladatkörébe tartozó tervekről folyamatosan beszámol az elnök-vezérigazgatónak.
- 144.¹³⁷

Informatikai Igazgatóság

145. Az Informatikai Igazgatóság az Egyetem informatikai hálózatának üzemeltetésért, a felmerülő hibák elhárításáért felelős szervezeti egység, melyet az informatikai igazgató irányít.
146. Az Informatikai Igazgatóság feladat- és hatásköre:
- a) üzemelteti az Egyetem központi informatikai rendszereit, szervereit és számítógépes hálózatát, végzi ezen rendszerek nyilvántartását, ellenőrzését, karbantartását és

¹³⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos 2024. szeptember 1. napjától.

¹³¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹³² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹³³ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹³⁴ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹³⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹³⁶ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹³⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

- fejlesztését,
- b) karbantartja az Egyetem előadótermeinek informatikai és oktatástechnikai eszközeit, közreműködik az egyetemi rendezvények hangtechnikai és infokommunikációs feladatok ellátásában,
 - c) ellátja a karok, illetve az Egyetem egyéb szervezeti egységeinek informatikai eszközeinek üzemeltetését, karbantartását és javítását,
 - d) működteti és bővíti az Egyetem informatikai erőforrásait, kimutatja és értékeli az informatikai kapacitások kihasználtságát, javaslatot tesz teljes egyetemi szinten azok kihasználtságának növelésére, a hasznosítás optimalizálására,
 - e) szakmailag felügyeli az informatikai tárgyú hardver és szoftver beszerzéseket, javaslatot tesz azok egyetemi szintű műszaki paraméterezésére, ellátja a teljes egyetemi szintű informatikai vonatkozású beszállítói kapcsolattartást,
 - f) a szervezeti egységek leltári adatszolgáltatása alapján nyilvántartást vezet az Egyetem informatikai eszközeiről,
 - g) ellenőrzi és felügyeli az informatikai szabályzat betartását a teljes felhasználói körre vonatkozóan,
 - h) vezeti a telekommunikációs költségekkel kapcsolatos nyilvántartásokat, kapcsolatot tart a szolgáltatóval és felhasználókkal,
 - i) felel az egyetemi szintű adatbiztonságért, az adatok védelméért,
 - j) üzemelteti és nyilvántartja az egyetem által használt informatikai rendszereket, gondoskodik a szervereken tárolt adatok mentéséről, biztonságos tárolásáról,
 - k) gondoskodik a teljes egyetemi szintű vírusvédelemről,
 - l) kezeli az egyetemi szintű hálózati hozzáférés és jogosultsági rendszert, valamint a hálózati kliensek jogosultságait, üzemeltetési körülményeit,
 - m) támogatja az egyes szervezeti egységek felhasználóit, segítséget nyújt azok informatikai vonatkozású problémáik megoldásában,
 - n) biztosítja az egyetemi levelező rendszer biztonságos és megbízható üzemállapotát, kiemelten védi annak adatait.

147. ¹³⁸

KarrierCentrum és Tréning Központ

148. A KarrierCentrum és Tréning Központ az Egyetem – a hallgatók számára egyéni karrier és életpálya-tervezéssel, a myBRAND fókuszú portfólió építéssel kapcsolatos tanácsadói tevékenységet ellátó, valamint a kötelező szakmai gyakorlat koordinációs feladatait irányító – szervezeti egysége. A KarrierCentrum és Tréning Központ felel a METUJOBS portál működtetéséért. A Tréning Központ feladat- és hatáskörébe tartozik szakmailag felkészült tréner kiválasztása; a tréningtematikák szakmai megfelelőségének biztosítása; a mintatanterv alapján az adott félévre vonatkozó tréningkurzusok meghirdetése és megszervezése; a tréningekhez szükséges eszközök beszerzése. Feladata továbbá a hallgatói soft kompetenciák mérésére kidolgozott rendszer egyetemi szintű működtetése, melynek kapcsán a feladata a mérésből keletkező adatok feldolgoztatása a Mérési Központtal együttműködve és az eredmények eljuttatása a dékánok, az intézetvezetők és szakfelelősök számára. A KarrierCentrum és Tréning Központ feladata az Életviteli Tanácsadó Központ működtetése.¹³⁹
149. Az Életviteli Tanácsadó Központ a KarrierCentrum és Tréning Központon belüli, a központvezető által irányított szervezeti egység, amely a hallgatóknak nyújt elsősorban egészségügyi, pszichológiai, önismereti, magatartásbeli problémáikkal kapcsolatos

¹³⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹³⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

tanácsokat. Az Életviteli Tanácsadó Központ által nyújtott szolgáltatások alapvető célja az egészségfejlesztésben és megőrzésben nyújtott mentális segítség biztosítása, amely testi, lelki egyensúlyt teremtve járul hozzá a hallgatók életminőségének fejlesztéséhez.¹⁴⁰

150.¹⁴¹

Könyvtár

151. Az Egyetemen folyó képzések szakirodalmi és információs háttérének biztosítására az Egyetem könyvtárt (a továbbiakban: Könyvtár) üzemeltet.

152. A Könyvtár a könyvtárvezető közvetlen irányítása alatt álló, önálló szervezeti egység.

153. A Könyvtár szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat és támogató funkciót ellátó nyilvános egyetemi könyvtár, mely ezen funkciójának megfelelően a könyvtárvezető vezetésével könyvtári és információs szolgáltatásokat nyújt az Egyetem oktatói és hallgatói számára.

154. A Könyvtár feladat- és hatásköre:

- a) nyilvános tudományos könyvtárként tevékenységével szolgálja az Egyetemen oktatott és kutatott tudományok területén a felsőoktatást és kutatást,
- b) gyűjti, feltárja, rendelkezésre bocsátja és közvetíti a hazai és nemzetközi szakirodalom nyomtatott és elektronikus hordozón megjelenő dokumentumait,
- c) együttműködik más könyvtárakkal a hazai könyvtári- és információellátás rendszerének működtetésében, valamint
- d) összehangolja az egyetemi közgyűjteményi hálózat tevékenységét és információs szolgáltatásait, a Könyvtár vezetője és megbízott munkatársai ellátják a Magyar Tudományos Művek Tárának intézményi adminisztrátori feladatait.¹⁴²

155.¹⁴³

Fejlesztési Igazgatóság¹⁴⁴

155/A. A Fejlesztési Igazgatóság a Pályázati Irodából és a Concept Agencyből áll.

155/B. A Pályázati Iroda feladat- és hatásköre:

- a) pályázatfigyelést végez,
- b) együttműködik az egyetem szervezeti egységeivel a projektgenerálásban,
- c) segíti a szervezetet, hogy képessé váljon pályázatok benyújtására,
- d) pályázati lehetőségek felkutatása, előkészítése, benyújtása,
- e) a hallgatói szakmai pályázatokat,
- f) koordinálja a karok pályázati tevékenységét,
- h) nyilvántartást vezet a benyújtott pályázatokról és a megvalósítás alatt álló projektekről.

¹⁴⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁴¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁴² Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁴³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁴ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

156. A Concept Agency célja a szakmai know-how értékesítés kiépítésének megvalósítása, a piaci gyakorlat és az egyetemi tevékenység szoros összekapcsolása a piaci megbízások, szakmai feladatok ellátása mentén, továbbá az Egyetem márkáigéretének valóra váltása a valódi gyakorlati tudás megszerzésének, az életből vett kihívások megismerésének lehetőségének biztosítása által olyan, elsősorban a piacról érkező megbízásokkal, melyek az Egyetem szakmai presztízsének növeléséhez is hozzájárulnak. ¹⁴⁵
157. A Concept Agency feladat- és hatásköre:¹⁴⁶
- a) , piaci partnereket keres meg,¹⁴⁷
 - b) végzi a METU szolgáltatásainak piacosítását, becsatornázza az alkotói tevékenységet,¹⁴⁸
 - c) bonyolítja a projektek operatív szervezését,
 - d) ¹⁴⁹
 - e) ¹⁵⁰
 - f) segíti a szakokon és karokon átívelő közös oktatási projektek létrejöttét.
158. ¹⁵¹
159. ¹⁵²
160. ¹⁵³
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
161. ¹⁵⁴

Kontrolling Igazgatóság

162. A Kontrolling Igazgatóság az Egyetem gazdálkodási tevékenységét felügyelő ellenőrző szervezeti egység, vezetője a kontrolling vezető. ¹⁵⁵
163. A Kontrolling Igazgatóság feladat- és hatásköre:
- a) végzi a finanszírozási és gazdálkodási stratégia kidolgozását ¹⁵⁶
 - b) ellátja az Alapító Okiratban meghatározott és egyéb feladatainak ellátásához szükséges gazdasági és kontrolling feladatokat,

¹⁴⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁵¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁵² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹⁵³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

¹⁵⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- c) kialakítja és működteti a Szenátus, a rektor, az elnök-vezérigazgató, valamint az Egyetem szervezeti egységeinek tájékoztatását szolgáló gazdasági információs rendszert,¹⁵⁷
- d) a szervezeti egységek vezetőivel és munkatársaival, valamint a gazdasági vezérigazgató-helyettessel szorosan együttműködve elkészíti az Egyetem IV. Fejezet szerinti szervezeti egységeinek költségvetését - s ezek alapján az Egyetem összesített költségvetését - és adatot szolgáltat a szervezeti egységek vezetőinek, hogy a szervezeti egységek vezetői év közben folyamatosan felügyelni tudják a szervezeti egységük gazdálkodását és gondoskodni tudjanak költségvetésük betartásáról.¹⁵⁸

164.¹⁵⁹

Magyar Felvételi Iroda

165. A Magyar Felvételi Iroda felelős a magyar felvételi rendszeren keresztül (felvi.hu) jelentkezők felvételi tevékenységéhez kapcsolódó folyamatok szervezési és projekt szintű feladatainak teljesítéséért.¹⁶⁰

166. A Magyar Felvételi Iroda feladat- és hatásköre:

- a) biztosítja a felvételihez kapcsolódó információkat,
- b) megtervezi és kivitelezi a kimenő hívásos kampányokat,
- c) ügyfélszolgálati tevékenységet lát el,¹⁶¹
- d) megszervezi a felvétellel kapcsolatos személyes és online tájékoztatást, tanácsadást,¹⁶²
- e) ellátja az Egyetem hivatalos magyar nyelvű honlapján, a felvételire vonatkozó információk szerkesztési munkálatait,¹⁶³
- f) megtervezi és koordinálja a felvétellel kapcsolatos kommunikációs tevékenységet,¹⁶⁴
- g) koordinálja az előzetes kreditelismerési és validációs eljárások lebonyolítását.¹⁶⁵

166/A. A Magyar Felvételi Iroda közreműködik:¹⁶⁶

- a) a Felvi és egyéb fórumok adatainak kezelésében,
- b) a Gólya rendszerben a jelentkezők pontjainak rögzítésében és a dokumentumok elbírálásában,
- c) az MKK és ÜKT Kar felvételi folyamatának lebonyolításában,
- d) a művészeti felvételi előkészítő toborzási folyamatában,
- e) duális képzés toborzási folyamatában.

167.¹⁶⁷

¹⁵⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶¹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶² Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶³ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁴ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁵ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁶ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

Marketing, Kommunikációs és Értékesítési Igazgatóság¹⁶⁸

168. A Marketing, Kommunikáció¹⁶⁹ és Értékesítési Igazgatóság az Egyetem egységes arculatának megjelenítéséért, valamint a klasszikus marketing és kommunikációs feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység, melyet a marketing igazgató irányít.
169. A Marketing, Kommunikációs¹⁷⁰ és Értékesítési Igazgatóság feladat- és hatásköre:
- a) részt vesz az Egyetem marketingkommunikációs tervének végrehajtásában,
 - b) végzi a márkamenedzsment és a hallgatótoborzás és értékesítési tevékenységet,
 - c) gondoskodik a METU promóciós termékek készítéséről,
 - d) működteti az egyetemi digitális hirdetési rendszert, koordinálja a hirdetések kihelyezését,
 - e) ellátja az egyetemi hivatalos magyar és idegen nyelvű honlapjainak szerkesztőségi munkálatait,
 - f) ¹⁷¹
 - g) ¹⁷²
 - h) készíti az Egyetem állandó és ideiglenes marketingkommunikációs, brand kiadványait,
 - i) közvetíti az Egyetem tudományos eredményeit, publikációit, szakmai projektjeinek együttműködéseit a tudományos és általános közvélemény irányába,¹⁷³
 - j) végzi az Egyetem stratégiájának külső kommunikációját,¹⁷⁴
 - k) biztosítja a művészeti területen az oktatók, hallgatók munkái, alkotásai, kiállításai, megjelenései, versenyei, programjai külső és belső megjelenítését a METU honlap, specifikus honlapok, közösségi média felületek, sajtó és a partnerek felhasználásával,
 - l) tervezi és koordinálja az Egyetem vezetőinek külső és belső PR tevékenységének, médiaszerepléseinek, üzeneteinek megfogalmazását,¹⁷⁵
 - m) bemutatja, megismerteti a világgal az Egyetem művészeti és tudományos teljesítményét,¹⁷⁶
 - n) megerősíti az Egyetem szakmai megjelenésének, akadémiai kommunikációját,¹⁷⁷
 - o) elősegíti a METU-n és jogelőd intézményeiben diplomát szerzett hallgatók, oktatók, kutatók, az Egyetemet támogató személyek, illetve szervezetek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítését, biztosítja alumni rendezvények szervezését.¹⁷⁸

170. ¹⁷⁹

171. ¹⁸⁰

¹⁶⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁰ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷³ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁴ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁵ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁶ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁷ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁸ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

172. ¹⁸¹

173. ¹⁸²

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

174. ¹⁸³

Mérési Központ ¹⁸⁴

174A. A Mérési Központ összefogja és összehangolja az Egyetemen zajló méréseket.

174B. A Mérési Központ feladat- és hatásköre:

- a) az Egyetem különböző területein végzett mérések, adatfelvételek összehangolása,
- b) mérési és értékelési módszerek és rendszerek kidolgozása, illetve ezek bevezetése és alkalmazása,
- c) mérések során létrejött adatok rendszerezése, elemzése, értékelése, valamint az eredmények kapcsán javaslatok kidolgozása,
- d) mérésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás az Egyetem vezetése számára.

174C. ¹⁸⁵

myBRAND Centre for Excellence Kiválósági Mentorközpont

175. A myBRAND Centre for Excellence Kiválósági Mentorközpont célja szakmai támogatás nyújtása a korábban MNB Kiválósági Ösztöndíjban részesülő hallgatóknak. ¹⁸⁶

176. A myBRAND Centre for Excellence Kiválósági Mentorközpont feladat- és hatásköre:

- a) segíti a hallgatókat a szakmai támogatás keretein belül a jelentkező hallgatók kutatási témájuk, érdeklődésük alapján,
- b) elősegíti a hallgatók szakmai fejlődését,
- c) biztosítja a szakmai előadások, programok, workshop-ok megvalósulását. ¹⁸⁷

177. ¹⁸⁸

¹⁸¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁸² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁸³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁴ Módosította a Szenátus 6/0307/2023. határozata. Hatályos 2023. március 17. napjától.

¹⁸⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

Nemzetközi Felvételi Iroda

178. A Nemzetközi Felvételi Iroda felelős a nemzetközi felvételi tevékenységhez kapcsolódó folyamatok szervezési és projekt szintű feladatainak teljesítéséért.
179. A Nemzetközi Felvételi Iroda feladat- és hatásköre:
- kapcsolatot tart az angol nyelvű képzésekre jelentkező nemzetközijelentkezőkkel,¹⁸⁹
 - lebonyolítja az interjúkat, koordinálja a felvételi folyamatot,
 - asszisztenciát biztosít a jelentkezők vízumügyintézése során,
 - ellátja a külföldi hallgatók érkezésével kapcsolatos teendőket,
 - segítséget nyújt szakmai programok, információs napok szervezéséhez,
 - közreműködik az egyetemi szintű nemzetközi képzések szervezésében és koordinálásában,
 - segítséget nyújt a külföldi delegációk programjának megszervezéséhez.
180. ¹⁹⁰

Nemzetközi Koordinációs Iroda

181. A Nemzetközi Koordinációs Iroda az Erasmus-program egyetemi szintű koordinálásáért felelős szervezeti egység. Az Iroda vezetője az Erasmus Intézményi Koordinátor, a felügyeletét és irányítását a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese látja el.¹⁹¹
- 181A. A Nemzetközi Koordinációs Iroda feladat- és hatásköre:¹⁹²
- végzi a hallgatói, oktatói, kutatói és munkatársi Erasmus mobilitás támogatását,
 - előkészíti a nemzetközi akkreditációkra történő felkészülést,
 - támogatja a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese munkáját.¹⁹³
182. ¹⁹⁴

Oktatásmódszertani Központ¹⁹⁵

183. Az Oktatásmódszertani Központ az oktatási rektorhelyettes irányítási mellett az oktatók továbbképzéséért és az oktatásmódszertan fejlesztéséért felel.¹⁹⁶
184. ¹⁹⁷
185. Az Oktatásmódszertani Központban az oktatásmódszertani igazgató koordinálja az egyetem ezirányú szakmai tevékenységét,¹⁹⁸
- koordinálja a myBRAND módszertan fejlesztését, és a kapcsolódó pályázati tevékenységet,¹⁹⁹
 - szervezi az online platformok kínálta aszinkron tanulási lehetőségek integrációját ²⁰⁰

¹⁸⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁹¹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁹² Módosította a Szenátus 36/0919/2023. határozata. Hatályos 2023. október 1. napjától

¹⁹³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁹⁵ Módosította a Szenátus 36/0919/2023. határozata. Hatályos 2023. október 1. napjától.

¹⁹⁶ Módosította a Szenátus 36/0919/2023. határozata. Hatályos 2023. október 1. napjától.

¹⁹⁷ Módosította a Szenátus 36/0919/2023. határozata. Hatályos 2023. október 1. napjától.

¹⁹⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

¹⁹⁹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁰⁰ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- c) belső pályázatokkal ösztönzi az oktatási innovációt és a hallgatókkal való szakmai partnerséget,²⁰¹
- d) dékánokkal és a Továbbképzési Központ vezetőjével együttműködve koordinálja a tananyag- és tartalomfejlesztéseket.²⁰²

186. ²⁰³

Neptun Iroda

187. A Neptun Iroda a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer üzemeltetését ellátó szervezeti egység, melyet a Neptun Iroda vezetője irányít.

188. A Neptun Iroda feladat- és hatásköre:

- a) gondoskodik a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer folyamatos üzemeltetéséről,
- b) kezeli a felhasználói, üzleti területről érkező fejlesztési igényeket, kapcsolatot tart az SDA Informatikai Zrt-vel,
- c) végzi az új Neptun verziók tesztelését, frissítését, a Neptun hibák kezelését,
- d) végzi a képzésmenedzsment-rendszerek (LMS) üzemeltetését,²⁰⁴
- e) végzi a tanulmányi adatküldést a Felsőoktatási Információs Rendszerben.

189. ²⁰⁵

Oktatásszervezési Központ

190. Az Oktatásszervezési Központ ellátja az egyetemi szintű oktatásszervezéssel kapcsolatos feladatokat.

191. Az Oktatásszervezési Központ feladata és hatásköre:

- a) támogatja az Egyetem vezetőinek, testületeinek, bizottságainak munkáját,
- b) az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettessel együttműködve végrehajtja az Egyetemen folyó oktatási tevékenységek, folyamatok szervezését, valamint az ügyfélstratégia megvalósítását,
- c) ellátja az alapképzést, mesterképzést, felsőoktatási szakképzést érintő oktatási tevékenységek, folyamatok irányítását, szervezését és összehangolását,
- d) előkészíti a félév tervezését, ellenőrzi a tantárgyi táblát, folyamatosan frissíti a létszám adatokat,
- e) koordinálja, felügyeli a tárgyfelvételi és a vizsgaidőszak megszervezését az akadémiai területre vonatkozóan,²⁰⁶
- f) ellenőrzi a főállású oktatók kötelező óraterhelését,
- g) felelős a Felsőoktatási Információs Rendszerben való jelentési kötelezettség koordinációjáért az oktatókra vonatkozóan.
- h) a Magyar Felvételi Irodával együttműködve koordinálja az általános - és pótfelvételi eljárásban résztvevő jelentkezők felvételi folyamatait és megszervezi a felvételi vizsgákat,²⁰⁷
- i) részt vesz az oktatói felkérések és az óraadó oktatói szerződéskötések folyamatában,²⁰⁸

²⁰¹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁰² Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁰³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁰⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁰⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁰⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁰⁷ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁰⁸ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- j) elkészíti a teremtáblázatot, folyamatosan kezeli a teremfoglalásokat az egyetem valamennyi épületére vonatkozóan,²⁰⁹
- k) létrehozza az órarendet,²¹⁰
- l) koordinálja, felügyeli a záróvizsga időszakot az akadémiai területre vonatkozóan.²¹¹

192. Az Oktatásszervezési Központ vezetője egyéni felelős vezetőként tervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli az oktatásszervezést végző szervezeti egységek szakmai tevékenységét.

193. ²¹²

Rektori Kabinet

194. A Rektori Kabinet a rektor és a rektorhelyettesek feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendők megszervezéséért felelős szervezeti egység, vezetője a rektori kabinetvezető.

195. A rektori kabinetvezető feladat- és hatásköre:

- a) szervezi a rektor feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendőket, szakmai programjait,
- b) részt vesz a rektorhelyettesek és a dékánok munkája adminisztratív támogatásában,
- c) adat- és információgyűjtés, prezentációk készítése, a rektor időbeosztásának figyelemmel kísérése, valamint a rektori programok összeállításában történő közreműködés útján ellátja a rektor munkájának háttértámogatását,
- d) feldolgozza a központi rektori címre érkező leveleket, iratokat, továbbítja azokat és nyomon követi a válaszadásokat,
- e) szervezi a rektor, a rektorhelyettesek valamint a dékánok feladatait.²¹³

196. A rektori kabinetvezető önállóan látja el feladatait, tevékenységéről és a feladatkörébe tartozó tervekről folyamatosan beszámol a rektornak.

197. A Rektori Kabinet alá tartozó – a rektor irányítása alatt intézeti formában működő – a METU fenntarthatóságát, brandépítését, tudományos teljesítményének javítását, oktatási és kutatási együttműködések bővítését és külföldi hallgatók számának növelését célzó programokat megvalósító szervezeti egységek²¹⁴

a) a Fintech, AI és Digitalizációs Intézet,²¹⁵

b) a Green Transition Institute,²¹⁶

c) az MNB Intézet és²¹⁷

d) a Pénzügyi Innovációs Kutatóközpont.²¹⁸

198. ²¹⁹

²⁰⁹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹⁰ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹¹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹³ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

²¹⁴ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹⁵ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹⁶ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹⁷ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹⁸ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²¹⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

199. ²²⁰

- a)
- b)
- c)
- d)

200. ²²¹

- a)
- b)

201. ²²²

Továbbképzési Központ²²³

202. A Továbbképzési Központ a továbbképzésekkel kapcsolatos fejlesztési, tervezési, szervezési és végrehajtási feladatok végrehajtásáért felelős önálló szervezeti egység, amelyet a Továbbképzési Központ vezetője irányít és tevékenysége során szorosan együttműködik az oktatási rektorhelyetttel.²²⁴
203. A Továbbképzési Központ ellátja a szakirányú és egyéb továbbképzésekkel kapcsolatos alábbi feladatokat:²²⁵
- a) regisztrációs, felvételi eljárás,
 - b) a képzések megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs, oktatásszervezési és hallgatói szolgáltatás-szervezés,
 - c) a képzések fejlesztése, képzéstervezés, valamint²²⁶
 - d) képzési programok előkészítése az Oktatási Hivatal általi engedélyeztetésre.
204. A Továbbképzési Központ alá tartozó Felnőttképzési Akadémia az Egyetem alap- és mesterképzésen kívüli felnőtt- és piaci alapú továbbképzési programjait szervezi és bonyolítja.²²⁷
205. A Felnőttképzési Akadémia feladat- és hatásköre:
- a) előkészíti, meghirdeti, szervezi és lebonyolítja a képzéseket,
 - b) kapcsolatot tart a továbbképzések iránt érdeklődőkkel, jelentkezőkkel, résztvevőkkel, valamint a végzettekkel,
 - c) kapcsolatot tart a megrendelőkkel, valamint
 - d) a jogi igazgatóval²²⁸ működteti a minőségbiztosítási rendszert.
206. A Továbbképzési Központ vezetője önállóan látja el feladatait, tevékenységéről és a feladatkörébe tartozó tervekről folyamatosan beszámol a rektornak.²²⁹

²²⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²²¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²²² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²²³ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²²⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²²⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²²⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²²⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²²⁸ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

²²⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

207. ²³⁰

Számviteli Igazgatóság

208. A Számviteli Igazgatóság feladat- és hatásköre:

- a) működteti a jogszabályi előírásoknak megfelelő számviteli rend szerinti költségvetési és pénzügyi számviteli rendszert,
- b) folyamatosan és naprakészen vezeti az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokat,
- c) biztosítja a számviteli nyilvántartási kötelezettségek bizonylati elv és fegyelem szerinti érvényesülését,
- d) ellátja az analitika és főkönyv egyezésével kapcsolatos feladatokat,
- e) nyilvántartja az immateriális javak, tárgyi eszközök és befektetett pénzügyi eszközök állományát, biztosítja az éves beszámoló analitikával és főkönyvvel történő alátámasztását,
- f) teljesíti az Egyetem pénzügyi kötelezettségeit, feldolgozza a bevételeket,
- g) ellátja az Egyetem pénzforgalmával, bankszámlavezetéssel kapcsolatos feladatokat,
- h) vezeti az adók elszámolásához szükséges analitikákat, elkészíti és benyújtja az adóbevallásokat, az adók, járulékok befizetéséről gondoskodik,²³¹
- i) ellátja a bérek számfejtésével kapcsolatos feladatokat, a személyi jellegű kifizetések, a társadalombiztosítási ellátások teljes körű adminisztrációját és ellenőrzését,²³²
- j) végzi a kiemelt támogatások pénzügyi elszámolását.²³³

209. ²³⁴

Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság

210. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság az Egyetem hallgatóinak tanulmányi kötelezettségeiről való tájékoztatásért, valamint az Egyetem hallgatóinak tanulmányi előrehaladásának támogatásáért felelős szervezeti egység, melyet az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató irányít.

211. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság gondoskodik:

- a) az indított képzésekre felvett hallgatók tanulmányi ügyeiről,
- b) a hallgatók térítési és juttatási ügyeiről,
- c) a központi tájékoztatók, üzenetek hallgatók részére történő kiküldéséről a Neptun rendszeren keresztül, valamint
- d) a Felsőoktatási Információs Rendszerben való jelentési kötelezettség koordinációjáról a hallgatókra vonatkozóan.

212. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság közreműködik:

- a) az egyetemi képzési kínálat,
- b) az egységes egyetemi információs rendszer,
- c) az összehangolt és transzparens egyetemi tanulmányi adminisztráció, a hallgatói szolgáltatások, valamint
- d) az Egyetem kommunikációs tevékenysége koncepciójának kidolgozásában.
- e) ²³⁵

²³⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²³¹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²³² Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²³³ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²³⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²³⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

213. Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató feladat- és hatáskörébe tartozik különösen az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság, azon belül a Magyar Hallgatói Információs Központ és a Nemzetközi Hallgatói Információs Központ funkcióinak és hatáskörének megállapítása, valamint ezen szervezeti egységek vezetőinek szakmai felügyelete.
214. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság két, szakmai önállósággal nem rendelkező szervezeti egységre tagozódik, melyek:
- Magyar Hallgatói Információs Központ,
 - Nemzetközi Hallgatói Információs Központ.
215. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság szakmai felügyeletét az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes látja el.²³⁶

Üzemeltetési Igazgatóság

216. Az Üzemeltetési Igazgatóság az Egyetem épületének, eszközeinek és egyéb berendezéseinek (kivéve IT eszközök és berendezések) teljes műszaki üzemeltetéséért, az üzemeltetésben résztvevő külső intézményekkel, cégekkel történő folyamatos kapcsolattartás biztosításáért, valamint az Egyetem oktatás és a tudományos tevékenységének üzemeltetési támogatásáért felelős szervezeti egység, melyet az üzemeltetési igazgató irányít.²³⁷
217. Az Üzemeltetési Igazgatóság feladat- és hatásköre:
- gondoskodik az Egyetem épületeinek folyamatos karbantartásáról, takarításáról, biztonságának, őrzésvédelmének megszervezéséről, valamint a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra folyamatos fejlesztéséről,
 - gondoskodik az Egyetem munkatársainak a munkavégzéséhez szükséges berendezésekkel való ellátásáról, a berendezések folyamatos karbantartásáról (kivéve IT eszközök),²³⁸
 - végzi az Egyetem központi beszerzéseinek lebonyolítását.
- 218.²³⁹

V. Fejezet AZ EGYETEM DÖNTÉSHOZÓ, DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTŐ FÓRUMAI

Adatvédelmi tisztviselő²⁴⁰

- 218A. Az adatvédelmi tisztviselő az általános adatvédelmi rendelet alapján segíti az Egyetem szervezeti egységeit, munkavállalóit a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben.²⁴¹
- 218B. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköre:
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi kérdésekben,

²³⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²³⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²³⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²³⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁴⁰ Áthelyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁴¹ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- b) ellenőrzi az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést,
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal, valamint
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.²⁴²

218C. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat megbízási szerződés alapján külsős fél is elláthatja.²⁴³

Esélyegyenlőségi Bizottság

- 219. Az Esélyegyenlőségi Bizottság a hallgatói és az alkalmazotti esélyegyenlőség biztosítására a Szenátus által létrehozott testület.
- 222. Az Esélyegyenlőségi Bizottság fő feladata a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása.
- 223. Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor.
- 224. Az Esélyegyenlőségi Bizottság létszámát, összetételét, működését az Esélyegyenlőségi Szabályzat tartalmazza.

Etikai Bizottság

- 225. Az Etikai Bizottság a hallgatók, oktatók, kutatók, munkatársak etikai, erkölcsi normát sértő ügyeiben jár el.
- 226. Az Etikai Bizottság a Szenátus által választott két oktatóból, egy nem oktató munkavállalóból és a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy hallgatóból áll.²⁴⁴
- 227. Az Etikai Bizottságra vonatkozó szabályokat az Etikai Kódex tartalmazza.

Fegyelmi Bizottság

- 228. A Fegyelmi Bizottság a hallgatók által a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi rendelkezéseinek megsértésével kapcsolatos ügyekben jár el.
- 229. A Fegyelmi Bizottság a Szenátus által választott két oktatóból és a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy hallgatóból áll. A Fegyelmi Bizottság elnöke a bizottság egyik oktató tagja.
- 230. A Fegyelmi Bizottságra vonatkozó szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.

Beiskolázási Bizottság²⁴⁵

- 231. A Beiskolázási Bizottság a Marketing és Értékesítési Igazgatósággal, illetve a Magyar Felvételi Irodával együttműködve kiemelt szerepet játszik az intézmény beiskolázási folyamataiban. A bizottság koordinálja az egyetem népszerűsítését és a beiskolázási folyamatokat a középiskolákban, különös tekintettel a pályaaorientációs programokra.

232. A Beiskolázási Bizottság feladatai:

²⁴² Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁴³ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁴⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁴⁵ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- a) aktív részvétel különböző iskolai rendezvényeken, bemutatókon és nyílt napokon,
- b) beiskolázási tájékoztató előadások koordinálása,
- c) oktatási kiállításokon való részvétel, saját nyílt napok szervezése, kihelyezett nyílt napok szervezése országos kitelepüléssel középiskolákban,
- d) együttműködés a középiskolák pályaválasztási tanácsadóival annak érdekében, hogy a leendő hallgatók számára átfogó képet nyújtsanak a Budapesti Metropolitan Egyetemen folyó képzésekről, egyetemi életről és a lehetséges karrierutakról.
- e) egyéb beiskolázást támogató programok és tevékenységek szervezése,
- f) más intézmények, szervezetek által szervezett szakmai programon való részvétel.

233. A Beiskolázási Bizottság tagjai:

- a) az elnök-vezérigazgató és a rektor által felkért 1-1 tag,
- b) az oktatási rektorhelyettes,
- c) az oktatási rektorhelyettes által delegált tag, aki egyben az elnöki tisztséget is betölti,
- d) az ÜKT és az MKK Karok által delegált 2-2 oktatói tag,
- e) az Oktatásmódszertani Igazgatóság képviselője,
- f) az Marketing és Értékesítési Igazgatóság által delegált tag,
- g) a Magyar Felvételi Iroda által delegált tag.
- h) az Alumni Központért felelős személy által delegált tag.

231.²⁴⁶

232.²⁴⁷

233.²⁴⁸

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

234. A hallgató által az Egyetem elsőfokú döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen előterjesztett jogorvoslati kérelem tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.

235. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről, továbbá a hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjéről a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezik.

236. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ügyrendje tartalmazza.

Kreditátviteli Bizottság

237. A Kreditátviteli Bizottság az Egyetem alapképzésére és mesterképzésére, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy ezen képzéseken hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó testület.

238. A Kreditátviteli Bizottság összetételére, hatáskörére és működésére a Hallgatói Követelményrendszer, valamint a Kreditátviteli Bizottság által elfogadott ügyrend vonatkozik.

²⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

Magisztrátus

239.A Magisztrátus az Egyetemet támogató, javaslattevő, véleményező testület.²⁴⁹

240.A Magisztrátus összetételéről az elnök-vezérigazgató és rektor közösen dönt, feladatairól és működéséről a maga alkotta Ügyrend rendelkezik.²⁵⁰

Minőségirányítási Bizottság

241.Az Egyetem minőségirányítási tevékenységének operatív irányítását, valamint a tevékenységek fejlesztését célzó feladatok meghatározását és rangsorolását a Minőségirányítási Bizottság végzi.

242.A Minőségirányítási Bizottság közreműködik:

- a) a küldetésnyilatkozat, a minőségpolitika, a minőségcélok és a stratégia meghatározásában,
- b) a partner- és hallgatóközpontúság megteremtésének elősegítésében,
- c) az oktatásszervezés és a szolgáltatások színvonalának fejlesztésében,
- d) az Egyetem minőségkultúrájának kialakításában.

243. A Minőségirányítási Bizottság elnöke a jogi igazgató.²⁵¹ A bizottság tagjai a rektor, a rektorhelyettesek, az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes, a dékánok, a dékánhelyettesek, az oktatásmódszertani igazgató és a minőségirányítási referens.²⁵²

Művészeti Tanács

244.A Művészeti Tanács az Egyetemen folyó művészeti alkotótevékenységgel, tudományos kutatással és képzéssel kapcsolatos feladatok ellátását segítő, javaslattevő, döntéselőkészítő, véleményező, minőség-ellenőrző testület.

245.A Művészeti Tanács tagja:

- a) Művészeti és Kreatívipari Kar dékánja,
- b) a művészeti intézetek, tanszékek vezetői.

246.A Művészeti Tanács további tagjait a rektor jelöli ki.²⁵³

Nemzetközi Bizottság

247.A Nemzetközi Bizottság látja el az Erasmus+ program egyetemi szintű feladatainak felügyeletét, a hallgatói mobilitás végrehajtásával kapcsolatos döntések meghozatalát, valamint az Erasmus+ program szervezését.

248.A Nemzetközi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Erasmus+ program megvalósításával, fejlesztésével, valamint a pályázatát átláthatóságával kapcsolatban,
- b) döntést hoz a hallgatói mobilitási keretlétszámokról, a pályázatkülrészek egyéb feltételeiről,
- c) dönt a beérkezett oktatói, személyzeti és hallgatói pályázatokról,
- d) véleményezi az Egyetem nemzetközi stratégiáját,
- e) kialakítja ügyrendjét.²⁵⁴

249. A Nemzetközi Bizottság elnöke a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese, titkára az Erasmus intézményi koordinátor. A Nemzetközi Bizottság további tagjai a tudományos és innovációs

²⁴⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵⁰ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵¹ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

²⁵² Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵³ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵⁴ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes, a dékánok. Napirendtől függően a Nemzetközi Bizottság elnöke további résztvevőket is meghívhat, hallgatókat érintő döntések esetében a HÖK képviselőjét.²⁵⁵

249A. A Nemzetközi Bizottság eljárási rendjét saját Ügyrendjében határozza meg.²⁵⁶

250.²⁵⁷

251.²⁵⁸

252.²⁵⁹

253.²⁶⁰

254.²⁶¹

255.²⁶²

Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete

256. A Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete feladata az Egyetem hallgatóinak, egyéb képzési jogviszonyban állóknak, illetve az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állóknak a kutatómunkája által, illetve jogviszonya során létrejött szellemi alkotások, szerzői művek, védjegyek és egyéb árujelzőkkel kapcsolatos eljárásokban döntést hozó testület.

257. A Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete összetételéről és működéséről külön szabályzat rendelkezik.

Szenátus

258. A Szenátus az Alapító Okiratban és jelen SZMR-ben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező döntéshozó, ellenőrző testület, amely meghatározza az Egyetem tevékenységét, különösen képzési és kutatási feladatait, működését, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.

259. A Szenátus létszáma 17 fő. A Szenátus elnöke a rektor, titkára a jogi igazgató^{263, 264}

260. A Szenátusnak hivatalból tagja a rektor, a tudományos és innovációs rektorhelyettes, a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese, az oktatási rektorhelyettes, a dékánok, a Továbbképzési Központ vezetője, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnöke (8 fő).²⁶⁵

261. A Szenátus választott tagjai:

²⁵⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵⁶ Beiktatta a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁶¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁶² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁶³ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

²⁶⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁶⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

- a) az Egyetem oktatóinak, kutatóinak képviselői (6 fő),
- b) az Egyetem egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársainak képviselője (1 fő),
- c) HÖK által delegált hallgatók (2 fő).

262. A Szenátus tagjainak megbízatása négy év, a Hallgatói Önkormányzat képviselőjének megbízatása a mandátumuk lejártáig tart, de legfeljebb három év. A Szenátus tagjai további három évre újrválaszthatók. A tagok választásának szabályairól és a választási eljárás rendjéről külön szabályzat rendelkezik.²⁶⁶

263. Nem lehet a Szenátusnak tagja az a hallgató, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint aki az adott félévre nem jelentkezett be.

264. A Szenátus tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják. Az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan az Egyetem érintett munkavállalója – tanácskozási és véleményezési joggal – meghívható a Szenátus ülésére.

265. A Szenátus működésével kapcsolatos igazgatási és ügyviteli feladatok ellátásáról a jogi igazgató²⁶⁷ gondoskodik, így különösen:

- a) előkészíti a Szenátus üléseit,
- b) gondoskodik jegyzőkönyv készítéséről, közreműködik a határozatok szerkesztésében,
- c) segíti a rektort az ülések vezetésében.

266. A Szenátus az Nftv. által meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva elfogadja az Egyetem:

- d) képzési programját,
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzatát és az annak mellékleteit képező szabályzatokat, illetve ezek módosításait,
- f) a külön jogszabályban hatáskörébe utalt szabályzatokat, illetve ezek módosításait.

267. A Szenátus meghatározza:

- g) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
- h) a minőségirányítás szabályozási rendszerét,
- i) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjét.

268. A Szenátus döntési hatáskörébe tartozik:

- j) az Egyetem szervezetének kialakítása, vezetési rendszere, szervezeti egységének létrehozása, átalakítása, megszüntetése,
- k) az intézményfejlesztési terv, a kutatási-fejlesztési innovációs stratégia elfogadása,
- l) az Egyetem állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozása,
- m) a Szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztása,
- n) alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, valamint a felnőttképzés létesítésének kezdeményezése, indítása, megszüntetése,
- o) a rektor visszahívásának kezdeményezése,
- p) döntés arról, hogy a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezzen,
- q) fejlesztés indítása,
- r) gazdálkodó szervezet alapítása, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzése, gazdálkodó szervezettel történő együttműködés,
- s) mesteroktatói, mestertanári cím adományozása,
- t) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezése.

269. A Szenátus kizárólagos hatáskörében eljárva elfogadja a rektor előterjesztéseit:

- u) az egyetemi tanárok, valamint a főiskolai tanárok kinevezésének és felmentésének előterjesztéséről,

²⁶⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁶⁷ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024. március 19. napjától.

- v) címek és kitüntetések adományozásáról,
- w) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályáról.

270. A Szenátus ügyrendjét, valamint a Szenátus tagjainak választási eljárási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság

271. A hallgatók szociális, térítési és juttatási ügyeinek általános kezelésére az Egyetemen Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság működik.
272. A Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság összetételét, hatáskörérét a Hallgatói Követelményrendszer szabályozza.

Tudományos Tanács²⁶⁸

272A. Tudományos Tanács az Egyetemen folyó tudományos tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátását koordinálja, elemző, értékelő, javaslattevő, döntés-előkészítő és döntéshozó testület.

272B. A Tudományos Tanács elnöke a tudományos és innovációs rektorhelyettes, tagjai a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese, az oktatási rektorhelyettes, a fejlesztési igazgató, a karok tudományos ügyekben illetékes dékánhelyettesei, a karok által delegált további egy-egy munkaviszony keretében foglalkoztatott habilitált oktató, valamint a rektor által delegált, tudományos fokozattal rendelkező, munkaviszony keretében foglalkoztatott oktató, aki egyben a Tanács titkára.²⁶⁹

272C. A Tudományos Tanács feladatai:

- a) kialakítja az Egyetem tudományos stratégiáját, koordinálja a tudományos stratégia megvalósítását,
- b) hazai és nemzetközi standardok alapján megfogalmazza az Egyetem tudományos kutatási területeire vonatkozó általános értékelési szempontokat,
- c) elemzi és értékeli az Egyetem tudományos teljesítményét, ennek keretében figyelemmel kíséri a nemzetközi tudományos együttműködések, az Egyetemen megvalósított kutatási projekteket és az Egyetem közreműködésével megrendezett tudományos konferenciákat,
- d) dönt az Egyetemen működő kutatócsoportok indításáról és megszüntetéséről, értékeli a kutatócsoportok éves beszámolóit,
- e) javaslatot tesz a hazai és nemzetközi kutatási együttműködések bővítésére,
- f) javaslatot tesz a kiemelkedő tudományos munkát végző oktatók elismerésére,
- g) felügyeli az egyetemen született tudományos eredmények megfelelő bemutatását,
- h) stratégiát alakít ki az Egyetem kutatási teljesítménye láthatóságának és elismertségének fokozására,
- i) figyelemmel kíséri a nemzetközi felsőoktatási rangsorok tudományos teljesítményt mérő indikátorainak alakulását az Egyetemen, javaslatot tesz az azokban való előrelépésre,
- j) figyelemmel kíséri az Intézményi Tudományos Diákköri Tanács munkáját, értékeli az Egyetem részvételét és eredményeit az Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon.

272D. A Tudományos Tanács ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyekre az Egyetem Szenátusa az Egyetem tudományos tevékenységeivel összefüggésben felkéri.

272E. A Tudományos Tanács működéséről a maga alkotta Ügyrend rendelkezik, melyet az alakuló ülésén a Tanács elfogad.

²⁶⁸ Megállapította a Szenátus 4/03.25./2024. határozata. Hatályos 2024. március 25. napjától.

²⁶⁹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

VI. Fejezet AZ EGYETEM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

Az Egyetem működése

273. Az Egyetem a Minőségirányítási Kézikönyvben foglaltak szerint céljának tekinti:
- az oktatás minőségének emelését,
 - az ügyfélélmény javítását,
 - a nemzetköziesítést,
 - a dolgozói elköteleződés emelését,
 - a gyakorlat alapú, önálló alkotó tevékenységre ösztönző infrastruktúra fejlesztését, valamint
 - az oktatás, a döntéshozatal és az adminisztráció támogatását digitális eszközök révén.
274. Az Egyetem a képzési feladatainak ellátása érdekében alapképzést, mesterképzést, felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést folytat, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven, amelyeknek sikeres elvégzése után a képzés résztvevőinek a törvényes feltételek megléte esetén oklevelet, bizonyítványt ad, illetve tanfolyami, piaci alapú képzés esetén tanúsítványt, igazolást ad ki.
275. Az Egyetem – a 268. pontban felsoroltakon túl – tudományos kutatómunkát végez, konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, valamint részt vesz a szakterületeinek megfelelő szaktanácsadási tevékenységben.
276. Az Egyetem együttműködik a szakterületének megfelelő hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, tudományos intézetekkel, alapítványokkal, hazai és külföldi vállalkozásokkal, valamint más gazdálkodó szervezetekkel. Az együttműködések szabályait az adott intézményekkel kötött szerződések tartalmazzák.
277. Az Egyetem a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot hozhat létre.

Az Egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje

278. A kutatási tevékenység alapelvei:
- az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, biztosítja annak feltételeit,
 - az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen SZMR keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására,
 - az oktatók és kutatók tudományos kutatási eredményeik közzétételére a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatok rendelkezései szerint jogosultak.
279. Az Egyetem oktatói és kutatói kötelesek a Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisában a publikációikat és az alkotásaikat naprakészen vezetni.
280. A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
- pályázatok,
 - normatív támogatás,
 - fenntartói támogatás,
 - vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

Kutatási pályázatok

281. Az Egyetem által benyújtandó pályázatok előkészítésére – a pályázati kiírástól függően – a jelen SZMR hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, illetve az együttműködésükkel létrejövő társulás jogosult.
282. A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és a rektor által utasításban megállapított pályázati rendnek, illetve a szenátusi határozatoknak megfelelően kell elvégezni.

Az Egyetem együttműködése más szervezetekkel

283. Az Egyetem az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet.
284. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen képzési programok vagy más programok, illetve tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
285. Az Egyetem együttműködési megállapodást köthet különösen:
- a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
 - b) másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
 - c) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos, kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására,
 - d) ösztöndíj létesítésére.

Az Egyetem minőségirányítási rendszere

286. Az Egyetem minőségirányítási rendszerének leírását, azon belül a minőségpolitika, minőségcélok meghatározását, az ügyfélközpontúság megteremtésére irányuló intézkedések rögzítését, az oktatásszervezés és a szolgáltatások színvonalának javítására tett intézkedéseket és eljárásokat a Minőségirányítási Kézikönyv, valamint a Folyamatkönyv tartalmazza.
287. A minőségirányítási rendszer kialakításának koncepcióját a jogi igazgató ²⁷⁰ a minőségirányítási referens ajánlásait figyelembe véve készíti elő, melyet a Szenátus fogad el.

Az Egyetem gazdálkodása, működésének finanszírozása

288. Az Egyetem működésének finanszírozása a következő pénzügyi forrásokból történik:
- a) a fenntartó által rendelkezésre bocsátott vagyon, egyedi projektekhez nyújtott támogatás,
 - b) adomány jellegű támogatások, illetve más bevételek és kapott támogatások,²⁷¹
 - c) költségtérítés, képzések díjai,
 - d) a hallgatók, valamint a képzésekben részt vevők által igénybe vett szolgáltatások díjai,
 - e) egyéb saját bevételek,
 - f) az alap- és vállalkozási tevékenység bevételei,
 - g) az állam által elismert, nem állami felsőoktatási intézményeket megillető központi költségvetési támogatás.

²⁷⁰ Módosította a Szenátus 23/0826. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁷¹ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos: 2024.március 19. napjától.

289. Az Egyetem a felsőoktatási szakemberképzés feladatait költségtérítéses szolgáltatásként, illetve vállalkozási tevékenységként végzi. Az Egyetem külön megállapodás alapján államilag finanszírozott szakemberképzési feladatot is ellát.
290. Az Egyetem működéséhez rendelkezésre álló pénzügyi keretek meghatározása a fenntartó feladata. A fenntartó felelőssége, hogy biztosítsa az intézmény autonóm működésének tárgyi, pénzügyi, személyi feltételeit.
291. Az Egyetem feladatainak egy naptári évre szükséges fedezetét, illetve a teljes képzési időre vonatkozó pénzügyi garanciákat biztosítja a fenntartó.
292. ²⁷²
293. Egyetem költségvetésének végrehajtása során az alábbi különleges előírásokat kell figyelembe venni:
- a)) az Egyetem önálló célkerettel gazdálkodó szervezeti egységei a költségvetésben tervezett, illetve év közben módosított kereteiket az előre meghatározott módon használhatják fel,
 - b)) az Egyetem – önálló célkerettel gazdálkodó – szervezeti egységei a jóváhagyott, illetve az év közben módosított kiadási kereteket nem léphetik túl.
294. A költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kell folyamatosan figyelemmel kísérni.
295. Az Egyetem képviselőjében a rektor, az ügyek jelen SZMR-ben meghatározott körében az elnök-vezérigazgató, a rektorhelyettesek, a dékánok, illetve a jogi igazgató²⁷³ jogosultak eljárni.
296. Az Egyetem pénzügyi kötelezettségvállalása a szerződéskötés és kötelezettségvállalás rendjéről szóló elnök-vezérigazgatói utasításban foglalt eljárásnak megfelelően érvényes.

Az Egyetem vállalkozási tevékenysége

297. Az Egyetem, eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében az Alapító Okiratnak megfelelően vállalkozási tevékenységet láthat el, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.
298. Vállalkozási tevékenységnek minősül az Alapító Okiratban rögzített vállalkozási tevékenységi körből bevétel és ennek révén eredmény (nyereség) elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés.
299. Az Egyetem vállalkozási tevékenységének TEÁOR '08 besorolás szerinti megjelölését az Alapító Okirat tartalmazza.

Az Egyetem iratkezelése

300. Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének kijelölését és az irattári tervet az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

Kapcsolattartás, tájékoztatás, nyilvánosság

301. A hallgatók tájékoztatása a tanulmányi rendszeren, a munkavállalók tájékoztatása az intraneten, a nyilvánosság biztosítása az Egyetem honlapján keresztül történik.

²⁷² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁷³ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos: 2024.március 19. napjától.

302. ²⁷⁴

Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

303. Az Egyetem valamennyi vezetője és munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, továbbá azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a rektor vagy az elnök-vezérigazgató kijelölt.
304. A rektor, illetve az elnök-vezérigazgató az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

VII. Fejezet AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK

305. ²⁷⁵

306. ²⁷⁶

Intézményi Érdekegyeztető Tanács

307. Az Egyetemen a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét a maga alkotta Ügyrend rögzíti.²⁷⁷

Hallgatói Önkormányzat

308. Az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója alkotja a Hallgatói Önkormányzatot (a továbbiakban: HÖK), függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
309. A HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra kiterjed, így a HÖK véleményezési jogot gyakorol a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a hallgatói térítési és juttatási szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje körében, valamint a hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
310. A HÖK jogait az Nftv.-ben meghatározott módon gyakorolja.
311. A HÖK szervezetét és működését a maga által elkészített és a HÖK Küldöttgyűlés által elfogadott Alapszabály határozza meg, amelynek érvényességéhez a Szenátus jóváhagyása szükséges.

²⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁷⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁷⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁷⁷ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

312. Az Egyetem biztosítja a HÖK működésének feltételeit, gazdálkodásának kereteit, ellenőrzi a források jogszerű felhasználását, valamint a HÖK törvényes működését, amelynek keretében – többek között – vizsgálja, hogy:
- a) a HÖK választásokon a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett-e,
 - b) a HÖK rendelkezik-e jóváhagyott Alapszabállyal, valamint
 - c) a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően választotta-e meg tisztségviselőit.

VIII. Fejezet **AZ EGYETEMI ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE**

Az Egyetem ünnepei

313. Az Egyetem ünnepei:
- a) a tanévnyitó,
 - b) az Egyetem alapításának évfordulója,
 - c) a jubileumi oklevelek átadása.
314. A tanévnyitó szenátusi ülésen a rektor ünnepi beszédben számot ad az előző tanévről és megfogalmazza a következő tanév legfontosabb feladatait. Ekkor kerül sor az új oktatók, valamint az elsőéves hallgatók üdvözlésére, továbbá a kitüntetéses oklevelek és az egyetemi kitüntetések átadására is.
315. Az Egyetem alapításának évfordulóján – kiemelten a kerek évfordulók alkalmával – a Marketing és Értékesítési Igazgatóság ünnepséget szervezhet.
316. Az Egyetem alapításának évfordulóján kerül sor az Egyetem kiemelkedő képességű hallgatóinak kitüntetésére és jutalmazására.
317. A jubileumi okleveleket évente egy alkalommal a rektor adja át a rektorhelyettesek jelenlétében.
318. Az Egyetem a 313. pontban meghatározott alkalmakkor ünnepi szenátusi ülést tart. Az ünnepi szenátusi ülésre vonatkozó rendelkezéseket a Szenátus ügyrendje tartalmazza.²⁷⁸

Állami, nemzeti ünnepek

319. ²⁷⁹
320. A hallgatók szervezetei önállóan tarthatnak megemlékezéseket, szervezhetnek rendezvényeket. Ezen rendezvények zavartalan lebonyolításáért a rendezők felelősek az Egyetem Házirendjének rendelkezései alapján.

Politikai rendezvények

321. Pártok, társadalmi szervezetek nem kezdeményezhetnek az Egyetem területén politikai rendezvényt. Ilyen rendezvény az Egyetemen nem szervezhető, párt vagy párthoz kötődő szervezet részére az Egyetem helyiségeit nem engedheti át.

IX. Fejezet **ÉRTEKEZLETEK RENDJE** **Az értekezletek rendszere**

322. Az irányítási, ellenőrzési munkával kapcsolatos jelentősebb elvi és gyakorlati kérdések megtárgyalása, szakmai koncepció kialakítása, döntések előkészítése és ismertetése,

²⁷⁸ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁷⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata

beszámoltatás, tájékoztatás, koordináció, továbbá az értékelés érdekében az Egyetemen értekezleti rendszer működik.

323. Az értekezletek célja olyan fórumok biztosítása, ahol – teret adva a vélemények különbözőségének, a sokszínűségnek – minden szempont érvényesülhet, lehetővé téve ezáltal a jól előkészített és megalapozott döntéshozatalt. További cél:
- a megbeszélések folyamatainak hatékonyabbá tétele,
 - az információáramlás javítása, a kétirányú kommunikáció biztosítása, valamint
 - a kölcsönös bizalom és tisztelet létrehozása és fenntartása.
324. Az elnök-vezérigazgató az alábbi értekezleteket tartja:
- vezetői értekezlet,
 - kibővített vezetői értekezlet,
 - ²⁸⁰
325. A rektor rektori értekezletet tart.
326. A gazdasági vezérigazgató-helyettes éves pénzügyi tervezést előkészítő, illetve annak eredményének a jóváhagyását és megfelelő vezetői körben történő megosztását célzó értekezletet tart. Napirendtől és szükségességtől függően ez megvalósulását tekintve akár több értekezletet is jelenthet.
327. A rektor és elnök-vezérigazgató közösen tartja a Dolgozói Fórumot.²⁸¹
328. A dékán kari értekezletet, az intézetek, tanszékek, továbbá az egyes szervezeti egységek vezetői munkaértekezletet tartanak. Az értekezlet napirendjét – jelen utasításban meghatározottak kivételével – írásban elő kell készíteni. A napirend meghatározza:
- a résztvevőket,
 - a téma konkrét megnevezését,
 - az adott téma időigényét,
 - a témák sorrendjét,
 - a témafelelőst,
 - az előkészítéshez kapcsolódó információkat, dokumentumokat,
 - az esetleges kérdéseket, megjegyzéseket a napirendi pontokhoz.
329. Az értekezleten a résztvevők tartják magukat a napirendhez, időkerethez, témához.
330. A napirend módosítása abban az esetben lehetséges, ha az indokolt és az értekezlet résztvevői erről az értekezlet megkezdése előtt megegyeznek. Ebben az esetben azoknak a tagoknak, akik részvétele a megbeszélésen nem indokolt, lehetősége van távozni.
331. Az értekezlet kezdése és befejezése a napirendben meghatározásra kerül. A záróidőpont meghosszabbításához a jelenlevők konszenzusa szükséges. Az értekezlet befejezése történhet az előre meghatározottnál korábban, ha a megbeszélés elérte a célját.
332. Az értekezlet megtartása hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján is történhet.
333. Az értekezletről feljegyzés készül, mely a résztvevők, az értekezleten meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős személyek számára rendelkezésre kell bocsátani. A feljegyzések tárolási módja esetenként kerül meghatározásra.
334. Az értekezleten résztvevők az értekezlet szabályait elfogadják és betartják.

²⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. 2024. szeptember 1. napjától.

²⁸¹ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

Vezetői értekezlet

335. A vezetői értekezlet az Egyetem döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
336. A vezetői értekezlet tagja a rektor, az elnök-vezérigazgató, a vezérigazgató-helyettesek, a rektorhelyettesek, a jogi igazgató²⁸², a dékánok, a humánerőforrás igazgató, az értékesítési, kommunikációs és marketing igazgató.²⁸³
337. A vezetői értekezlet havonta, szükség esetén ennél gyakrabban kerül megtartásra.
338. A vezetői értekezlet bármely, az Egyetemet érintő ügyet tárgyalhat.
339. A vezetői értekezlethez előzetes napirend készül, mely a résztvevők számára – meghatározott közös felületen – elérhető.
340. A vezetői értekezletről feljegyzés készül, mely feljegyzés a résztvevők számára meghatározott közös felületen érhető el.²⁸⁴

Kibővített vezetői értekezlet

341. A kibővített vezetői értekezlet az Egyetem tanácskozási jogkörrel felruházott testülete.
342. A kibővített vezetői értekezlet tagja a vezetői értekezlet tagjai, a dékánhelyettesek, valamint az elnök-vezérigazgató által esetileg meghívott személyek. A kibővített vezetői értekezlet esetenként, szükség szerinti gyakorisággal kerül megtartásra.²⁸⁵
343. A kibővített vezetői értekezlet témái, döntési hatáskörei:
a) az Egyetemet érintő, aktuális feladatok,
b) új képzések, képzési programok indítása.
344. A kibővített vezetői értekezletről feljegyzés készül, melyet a feljegyzés készítője küld meg az érintetteknek.²⁸⁶
345. ²⁸⁷
346. ²⁸⁸
347. ²⁸⁹
348. ²⁹⁰

Rektori értekezlet

351. A Rektori értekezlet oktatási innovációkat, irányokat tárgyaló, a felsőoktatási tevékenység működtetését támogató döntéselőkészítő, javaslattevési és véleményezési jogkörrel felruházott testület.

²⁸² Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos 2024.március 19. napjától.

²⁸³ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos: 2024. március 19. napjától.

²⁸⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁸⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁸⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁸⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatálytalan: 2024. szeptember 1. napjától.

352. A Rektori értekezlet tagja a rektor, a rektorhelyettesek, az ügyfélkapcsolati vezérigazgatóhelyettes, a jogi igazgató²⁹¹, a dékánok, a Továbbképzési Központ vezető, valamint a KarrierCentrum és Tréning Központ vezető.²⁹²
353. A rektori kabinetvezető²⁹³ gondoskodik a Rektori értekezletről szóló feljegyzés elkészítéséről és a résztvevők számára meghatározott közös felületen történő közzétételéről.

Éves pénzügyi tervezés értekezlet

354. Az éves pénzügyi tervezés értekezlet célja az Egyetem következő évi költségvetésének szakszerű megtervezése.
355. Az éves pénzügyi tervezés értekezlet tagja a rektor, az elnök-vezérigazgató, a vezérigazgatóhelyettesek, a humánerőforrás menedzser, a dékánok, illetve a hazai és nemzetközi hallgatói toborzással foglalkozó szervezeti egységek vezetői.
356. Az éves pénzügyi tervezés értekezlet évente egyszer, jellemzően kora ősszel kerül megtartásra.
357. Az éves pénzügyi tervezés értekezletről feljegyzés készül, melyet a gazdasági vezérigazgatóhelyettes által kijelölt személy készít és küld meg az érintettek részére.

Kari értekezlet

358. A karok vezető testülete a kari értekezlet, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal felruházott testület.
359. A kari értekezlet tagja a dékán, a dékánhelyettesek, a tanszékvezetők, az intézetvezetők, a szakfelelősök, esetenként a rektor és a rektorhelyettesek.²⁹⁴
360. A kari értekezlet negyedévente, szükség szerint ennél gyakrabban kerül megtartásra.
361. A kari értekezletről feljegyzés készül, melyet a dékán által kijelölt személy készít és küld meg az érintettek részére.

Dolgozói Fórum

362. Az Egyetem a munkavállalói számára történő információk átadása és a kétoldalú kommunikáció elősegítése céljából Dolgozói Fórumot tart.
363. A Dolgozói Fórum legalább félévente megtartásra kerül.

Munkaértekezlet

364. Az önálló szervezeti egységek a szervezeti egység feladatai igényeinek megfelelő gyakorisággal munkaértekezletet tartanak, melyen információcsere és feladatmeghatározás történik.
365. Eseti jelleggel egyéb munkaértekezletek is összehívhatók. A munkaértekezletek meghívottjainak körét a megbeszélés jellege és témája határozza meg. A munkaértekezlet összehívására az adott szervezeti egység vezetője jogosult.²⁹⁵

²⁹¹ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos: március 19. napjától.

²⁹² Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos: 2024. március 19. napjától.

²⁹³ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos: 2024. március 19. napjától. Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁹⁴ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁹⁵ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

366. Munkaértekezlet több szervezeti egységet érintő témakör vonatkozásában is szervezhető. Ezen értekezletek összehívását bármely szervezeti egység kezdeményezheti. Több szervezeti egységet érintő munkaértekezlet esetén a szervezeti egységek vezetői közösen jogosultak az összehívásra.²⁹⁶
367. A csoportos értekezletek mellett az intézmény szervezeti egységeinek vezetői szemeszterenként legalább egy alkalommal minden egyes beosztott kollégával megbeszélést tartanak, melynek témája helyzetjelentés a feladatokról, visszajelzés a teljesítményről, valamint olyan kérdések, kérések megvitatása, amelyek nem tartoznak a csoport nyilvánosságára.

Vezetőségi átvizsgálás

368. A vezetőségi átvizsgálás értekezlet az Egyetem helyzetének értékelési fóruma, célja a minőségirányítási rendszer teljesítményére vonatkozó információk átvizsgálása az elnökvezérigazgató, a rektor és a jogi igazgató²⁹⁷ részvételével.
369. A vezetőségi átvizsgálás tárgyú értekezlet témái:
- a) a korábbi vezetőségi átvizsgálásokból származó intézkedések felülvizsgálata,
 - b) a külső és belső tényezők változásainak áttekintése,
 - c) a minőségirányítási rendszer teljesítményével és eredményességével kapcsolatos információk felülvizsgálata, értékelése,
 - d) a belső auditok eredményei alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása, a minőségpolitika, minőségcélok és a stratégiai minőségcélok felülvizsgálata, értékelése,
 - e) az erőforrásigények meghatározása,
 - f) a kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatban megtett intézkedések eredményességének felülvizsgálata, értékelése,
 - g) a fejlesztési lehetőségek meghatározása.

X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

370. A jelen SZMR-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az Egyetem egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések megfelelően irányadóak.
371. Jelen SZMR részét képezik az alábbi mellékletek:
1. Melléklet: Szervezeti ábra
 2. Melléklet: Minőségirányítási Szabályzat
 3. Melléklet: Minőségirányítási Kézikönyv
 4. Melléklet: Folyamatkönyv
 5. Melléklet: Oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje
 6. Melléklet: Az Egyetemmel hallgatói vagy egyéb képzési jogviszonyban álló személyekre vonatkozó szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat
 7. Melléklet: Az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre vonatkozó szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat
 8. Melléklet: A Szenátus ügyrendje
 9. Melléklet: A Szenátus tagjainak választási eljárási szabályzata
 10. Melléklet: Esélyegyenlőségi Szabályzat
 11. Melléklet: Esélyegyenlőségi terv
 12. Melléklet: Iratkezelési Szabályzat.

²⁹⁶ Módosította a Szenátus 23/0826/2024. számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.

²⁹⁷ Módosította a Szenátus 3/03.19./2024. számú határozata. Hatályos: 2024.március 19. napjától.

372. Jelen SZMR-t a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa a 2022. október 26. napján hozott 36/1026/2022. számú határozatával fogadta el, rendelkezései 2022. november 1. napján lépnek hatályba.

Budapest, 2022. október 26.

Dr. Bachmann Bálint DLA s.k.
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítása 2023. március 17. napjával lép hatályba.

Dr. Bachmann Bálint DLA s.k.
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítása 2023. március 31. napjával lép hatályba.

Dr. Bachmann Bálint DLA s.k.
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítása 2023. május 26. napjával lép hatályba.

Dr. Bachmann Bálint DLA
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítása 2023. október 1. napjával lép hatályba.

Dr. Bachmann Bálint DLA
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítása 2024. március 19. napjával lép hatályba.

Prof. Dr. Kocziszky György s.k.
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítása 2024. március 25. napjával lép hatályba.

Prof. Dr. Kocziszky György s.k.
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítása 2024. szeptember 1. napjával lép hatályba.

Prof. Dr. Kocziszky György s.k.
rektor